

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Монастырский Денис Викторович
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС
Дата подписания: 20.01.2026 15:50:17
Уникальный программный ключ:
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ФИПС
от 19.01.2026 № 7

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам магистратуры
в ФИПС на 2026/2027 учебный год

Москва 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с Приложением к Правилам приема № 1.

2. ФИПС реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00617229 от 20.06.2022.

3. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом ФИПС;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФИПС.

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется по программам магистратуры – при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

6. Для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, поступающие должны иметь образование, подтвержденное документами об образовании после успешного прохождения государственной итоговой аттестации:

- документом об образовании образца, устанавливаемого, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ФИПС (далее - платные места, договоры об образовании).

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение

ФИПС:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <https://www1.fips.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФИПС устанавливает:

- перечень вступительных испытаний (Приложение к Правилам приема №2);
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (Приложение к Правилам приема №2);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. ФИПС проводит однопрофильный конкурс на обучение (далее - условия поступления) по заочной форме обучения.

II. Вступительные испытания

11. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

12. ФИПС устанавливает перечень внутренних вступительных испытаний, их содержание и порядок проведения.

13. ФИПС проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний – Приложение к Правилам приема № 3).

14. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

15. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

16. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

17. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

18. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

19. ФИПС устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

20. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ФИПС, уполномоченные должностные лица ФИПС составляют акт о нарушении и о

непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

21. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИПС в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

22. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

23. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФИПС проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФИПС (Приложение к Правилам приема № 4).

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

24. ФИПС начисляет поступающему баллы за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

25. Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы при приеме на обучение по программам магистратуры в ФИПС:

- наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о высшем образовании с отличием –1 балл;
- наличие публикации по профилю магистерской программы в зависимости от индексирования публикации в библиографических базах

данных научных публикаций (не более трех публикаций по выбору поступающего): в изданиях, включенных в РИНЦ – 2 балла, в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки – 2 балла, в изданиях, включенных в базы SCOPUS, WoS – 2 балла, но суммарно не более 6;

- наличие документа о профессиональной переподготовке в соответствии с направленностью магистерской программы – 1 балл (не более одного документа по выбору поступающего).

IV. Прием заявлений и документов

26. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления, указанные в п. 32 настоящих Правил.

27. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- представляет в ФИПС лично;
- направляет в ФИПС через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

ФИПС обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ФИПС устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФИПС лично

поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

28. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФИПС, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

29. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке.

31. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде).

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

32. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

- документы, указанные в пунктах 74 – 76 Правил приема, для иностранных граждан (представляются не позднее дня завершения приема

документов);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);
- фотография поступающего (представляются не позднее дня завершения приема документов).

33. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в ФИПС.

34. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

35. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

36. ФИПС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

37. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от ФИПС (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

38. ФИПС формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

39. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ФИПС принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

40. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте ФИПС и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

41. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФИПС и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

42. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

43. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код поступающего;
- по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения.

- при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании.

44. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 43 Правил приема;
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФИПС таких сведений.

45. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

46. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

**VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление,
заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ
от зачисления**

47. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

48. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФИПС о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ФИПС устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

49. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФИПС имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

50. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФИПС страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

51. При представлении поступающим согласия на зачисление ФИПС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список

подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление ФИПС не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в ФИПС.

52. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФИПС заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФИПС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

53. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФИПС заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФИПС исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

54. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФИПС заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФИПС исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

55. Действия, указанные в пунктах 51 – 54 Правил приема, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

56. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФИПС о зачислении. По решению ФИПС приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

57. По результатам зачисления ФИПС формирует сведения о зачислении с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов,

количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ФИПС в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ФИПС в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Информирование о приеме на обучение

58. ФИПС обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

59. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ФИПС размещается следующая информация о приеме на обучение:

не позднее **20 января** года приема:

- а) правила приема на обучение, утвержденные ФИПС;
- б) сроки проведения приема на обучение;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) порядок учета индивидуальных достижений;

д) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при

приеме на обучение;

е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

не позднее **15 апреля** года приема:

а) количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

б) образец договора об образовании;

не позднее **1 июня** года приема:

а) информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний.

60. ФИПС обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ФИПС может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ФИПС.

ФИПС обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

61. Информация о поступающих, размещаемая ФИПС на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

VIII. Сроки приема на обучение

62. ФИПС устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются ФИПС самостоятельно.

63. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по заочной форме обучения:

- начало приема заявлений и документов - 20 июня года приема;
- завершение приема документов - не позднее 20 сентября года приема;
- завершение зачисления - не позднее 30 сентября года приема.

64. ФИПС проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по заочной форме обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября года приема.

65. Зачисление на платные места проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры.

IX. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

66. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФИПС обеспечивает создание условий с учетом особенностей

психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

67. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ФИПС, но не более чем на 1,5 часа.

68. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в ФИПС должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме
- 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

69. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению ФИПС).

X. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

71. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению ФИПС - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

72. При дополнительном приеме на обучение ФИПС проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению ФИПС при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в ФИПС в период основного приема на обучение.

XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

77. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1

*Образовательные программы, реализуемые в ФГБУ ФИПС
в 2026/2027 учебном году*

Код и направление подготовки	Форма обучения	Нормативный срок освоения	Профиль подготовки
27.04.05 Иноватика	заочная	2 года 5 месяцев	Инновационное проектирование и управление

			интеллектуальной собственностью
--	--	--	------------------------------------

*Приложение № 2**Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов*

Код направл ения (специал ьности)	Наименов ание направле ния подготовк и (специаль	Перечень вступительных предметов (дисциплин)	Минималь ное количество о баллов	Максимал ьное количество о баллов	Приоритет

	ности)					
27.04.05	Инноватика	Эссе	65	100	1	
		Собеседование	65	100	2	

Приложение № 3

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. ФИПС самостоятельно проводит вступительные испытания (далее – ВИ) при приеме на обучение по всем реализуемым программам.

1.2. ФИПС проводит вступительные испытания как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

1.3. Вступительные дистанционные испытания организуются и проводятся ФИПС на электронной площадке <https://lms.fips.ru> (площадка дистанционного обучения).

Формы проведения ВИ – устная и (или) письменная, в том числе с помощью дистанционных образовательных технологий и электронных средств передачи информации.

2. Общие требования для абитуриентов при подготовке к ВИ с помощью дистанционных образовательных технологий и электронных средств передачи информации

2.1 Регистрация абитуриентов в сервисе дистанционного обучения осуществляется приемной комиссией, не позднее двух рабочих дней до даты первого вступительного испытания согласно утвержденному расписанию ВИ, с направлением абитуриенту по электронной почте в указанный период логина и пароля входа.

2.2. Для дистанционного участия во вступительных испытаниях, проводимых ФИПС, абитуриент обязан самостоятельно обеспечить оборудование своего рабочего места для участия во вступительных испытаниях, проводимых ФИПС с применением ДОТ:

- заблаговременно подготовить необходимый для участия в ВИ аппаратно-программный комплекс: компьютер (иное устройство, позволяющее функционально работать в Интернете – планшет, смартфон), оптимальную версию браузера, Интернет-соединение, правильность установки программ) и проверить функционирование этого аппаратно-программного комплекса;

- иметь качественное и стабильное Интернет-соединение.

Для получения допуска к сдаче ВИ с применением ДОТ обязательно наличие в ходе видеоконференции исправных:

- WEB-камеры, подключенной и настроенной;
- микрофона (если он не встроен в web-камеру);
- наушников (для уменьшения эффекта эхо).

Для оперативного решения возникших технических проблем абитуриенту необходимо иметь резервное устройство, позволяющее быстро возобновить подключение к видеоконференции вступительного испытания.

2.3. Во время ВИ в помещении не должны находиться посторонние лица.

Для поступающих из числа лиц с ОВЗ и (или) инвалидов допускается присутствие в помещении лиц, оказывающих необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменацационной комиссии и иное);

Форма одежды абитуриента – академическая (классическая).

2.4. Перед ВИ проводится онлайн консультирование (согласно расписанию консультаций и вступительных испытаний) по вопросам проведения ВИ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Ссылки на площадки онлайн консультаций доводятся до абитуриентов приемной комиссией.

Во время консультирования в обязательном порядке отрабатывается обратная связь в виде вопросов и ответов, позволяющая не только более полно использовать время консультирования, но и провести дополнительную тренировку абитуриентов на площадке ФИПС с тем, чтобы полностью исключить необоснованные претензии и ссылки на неподготовленность сторон к испытанию.

3. Порядок проведения вступительных испытаний в сервисе дистанционного обучения ФИПС

3.1. В определенный расписанием день вступительного испытания, в установленное время первыми на площадку видеоконференцсвязи (далее – ВКС) осуществляют вход члены экзаменацационных комиссий, затем вход на площадку ВКС осуществляют группа абитуриентов.

Все участники ВИ настраивают микрофоны и видеокамеры (но не включают режим использования), ожидают организационных указаний

секретаря экзаменационной комиссии и/или членов экзаменационной комиссии.

После подключения к видеоконференции всех участников собеседования технические секретари, секретари экзаменационных комиссий (ответственные за сопровождение процедуры ВИ на площадке ВКС) проверяют приемлемость расположения экзаменующихся, их отображения на экранах у членов экзаменационной комиссии.

3.2. Одновременно проводится обязательная идентификация личности поступающего: секретарь экзаменационной комиссии подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанного в заявлении, путем визуальной сверки паспорта с лицом, вышедшим на связь, и с данными, указанными абитуриентом при подаче заявления о приеме в ФИПС. С этой целью, получив приглашение от секретаря, абитуриент должен включить веб-камеру, представиться, предъявить свой паспорт так, чтобы веб-камера четко отобразила первую страницу.

Если при идентификации личности абитуриента перед началом ВИ выявляется факт подмены личности, абитуриент считается не явившимся на ВИ и не поступившим в ФИПС.

3.3. Для проведения ВИ абитуриенту необходимо обеспечить непрерывную трансляцию процедуры прохождения им ВИ, позволяющую продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится абитуриент, а также самого абитуриента.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии или по его указанию один из членов комиссии (секретарь экзаменационной комиссии) выясняет готовность (личную и техническую) к участию в ВИ, в том числе и по состоянию здоровья – отсутствие листа нетрудоспособности (справки установленного образца), фактического состояния – позволяющего/не позволяющего сдавать экзамен.

В случае состояния, не позволяющего по указанным причинам готовиться и сдавать экзамен, сдача ВИ может быть перенесена на резервный день.

3.5. Во время подготовки к ответу экзаменующемуся запрещается выключать микрофон и видеокамеру.

Однократное выключение, связанное с техническими проблемами, на время не более 5 минут, позволяющих включить резервное устройство и продолжить участие в ВИ, может быть принято экзаменационной комиссией и учтено как обоснованное.

Невыполнение указанных условий влечет выставление оценки «неудовлетворительно». Абитуриент считается не прошедшим ВИ и не поступившим в ФИПС.

3.6. ВИ в ФИПС проводятся в форме эссе (выполняется самостоятельно) и собеседования.

3.7. Эссе выполняется самостоятельно на одну из предложенных программой ВИ тем. В установленный расписанием ВИ день и время абитуриентам необходимо прикрепить файл с эссе на электронную площадку ФИПС.

3.8. Эссе выгружаются с площадки дистанционного образования ФИПС и передаются экзаменационной комиссии для оценивания.

3.9. Собеседование проводится в онлайн режиме на площадке в сервисе дистанционного обучения ФИПС. При проведении собеседования формируются 2 видеоконференции: для проведения собеседования (abituriyent и члены комиссии) и для ожидания абитуриентами своей очереди (все абитуриенты и секретарь экзаменационной комиссии). Не позднее чем за 1 день до даты проведения собеседования, установленной расписанием ВИ, секретарь экзаменационной комиссии направляет ссылки на видеоконференции абитуриентам.

3.10. Собеседование с конкретным абитуриентом происходит по приглашению Председателя экзаменационной комиссии. Получив приглашение, абитуриент переходит из видеоконференции ожидания в видеоконференцию с членами экзаменационной комиссии, включает микрофон и камеру. При отключенных микрофоне и/или камере абитуриент

не допускается до собеседования. Отдельные вопросы порядка проведения собеседования (время для беседы с каждым из абитуриентов, последовательность вызова абитуриентов, тематика задаваемых вопросов и другое) определяется Председателем экзаменационной комиссии.

3.11. После прохождения собеседования абитуриент должен покинуть обе видеоконференции.

3.12. Результаты вступительных испытаний, объявляются на официальном сайте ФИПС в течение трех рабочих дней после проведения ВИ.

4. Порядок разрешения выявленных нарушений в ходе прохождения ВИ с применением дистанционных технологий

4.1. В случае, если в ходе проведения ВИ с использованием ДОТ в режиме ВКС у абитуриента произошел сбой технических средств, устранить который не удалось в течение 15 минут, факт данного сбоя фиксируется в протоколе экзаменационной комиссии с указанием причины технического сбоя (пропала видеосвязь с обучающимся, пропал звук и др.).

В этой связи абитуриент должен любым доступным способом сообщить приемной комиссии ФИПС о технической невозможности участия в процедуре прохождения ВИ с просьбой перенести ВИ на резервный день.

Также в протоколе экзаменационной комиссии фиксируется заявление абитуриента о технической невозможности участия в процедуре прохождения ВИ, выявленной непосредственно перед проведением ВИ.

В случае, если в ходе проведения ВИ в режиме ВКС в резервный день установка Интернет-соединения в течение 15 и более минут невозможна, ВИ считается не пройденным.

4.2. В случае, если во время ВИ в работе технических средств у членов экзаменационной комиссии ФИПС произошел сбой, устраниить который не удалось в течение 15 минут, ВИ признается несостоявшимся и переносится на дополнительный (резервный день), согласно утвержденному расписанию.

4.3. В случае отсутствия абитуриента (в том числе по уважительной причине), заявленного на ВИ, в протоколе экзаменационной комиссии фиксируется неявка.

4.4. Абитуриент, пропустивший участие в том или ином ВИ по неуважительной причине, либо получивший балл ниже установленного минимального не допускается к следующему ВИ.

4.5. В целях обеспечения прозрачности процедуры ВИ во время проведения собеседования ФИПС ведется видеозапись.

4.6. Если во время ВИ членами экзаменационной комиссии будут замечены нарушения, зафиксированные видеозаписью, прохождение вступительного испытания для данного абитуриента завершается, о чем его информируют члены экзаменационной комиссии.

4.7. Видеозаписи ВИ могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ВИ при проведении заседаний апелляционных комиссий.

Приложение № 4

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно ФИПС

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию, в том числе с использованием дистанционных технологий, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция по форме, указанной ниже, подается в апелляционную комиссию ФИПС (далее – Комиссия), действующую в течение всего периода проведения вступительных испытаний.

Председатель, секретарь и состав Комиссии утверждаются приказом директора ФИПС.

3. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний. Абитуриент подает апелляцию лично или через электронную почту Приемной комиссии в виде письменного (электронного) мотивированного заявления по форме, указанной ниже.

4. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления.

Председатель Комиссии назначает дату и время проведения заседания апелляционной комиссии.

На заседание Комиссии может приглашаться поступающий, подавший апелляцию. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

В случае, если абитуриент проходил вступительное испытание с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), для рассмотрения апелляции используется видеозапись вступительных испытаний.

5. Заседание Комиссии проводится при участии не менее двух третей от числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения Комиссии с мотивированным заключением фиксируются протоколом.

6. При рассмотрении апелляции Комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительных испытаний.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции председатель Комиссии принимает решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное испытание.

8. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию.

9. Решение Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Абитуриент обязан ознакомиться с протоколом Комиссии не позднее следующего рабочего дня после получения протокола.

Ознакомление абитуриента с протоколом Комиссии осуществляется либо в очной форме, либо посредством отправки подписанной и отсканированной копии (фотографии) протокола по адресу электронной почты абитуриента.

Факт ознакомления с решением Комиссии с использованием дистанционных технологий удостоверяется ответным письмом абитуриента, направленным на адрес электронной почты Приемной комиссии ФИПС не позднее следующего рабочего дня с момента отправки протокола, с ясно выраженной информацией о том, что протокол им получен.

При отсутствии ответного письма от абитуриента секретарем Комиссии составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается Председателем Комиссии (либо одним из членов Комиссии, присутствовавшим на заседании) и секретарем Комиссии.

10. Протоколы заседаний Комиссии (включая приложения) хранятся в личном деле абитуриента.

Приложение № 5

*Форма акта о нарушении правил поведения абитуриентом на
вступительных испытаниях в магистратуру ФИПС*

Федеральная служба по интеллектуальной собственности

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Федеральный институт промышленной собственности»

(ФИПС)

АКТ
О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ АБИТУРИЕНТОМ
НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
В МАГИСТРАТУРУ ФИПС

№_____ от _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен Приёмной комиссией ФИПС, утверждённой приказом директора ФИПС №_____ от _____ г. на период приёмной кампании 20__ г.:

**Председатель
комиссии (ФИО и
личная подпись):**

**Члены комиссии
(ФИО и личная
подпись):**

В том, что абитуриент(-ка) нарушил(-а) положения Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФИПС на вступительных испытаниях по дисциплине _____.

Нарушение заключалось в том, что

За нарушение правил поведения абитуриента(-ки) в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний в магистратуре ФИПС удален(-а) со вступительного испытания с проставлением оценки

“неудовлетворительно” или “не зачтено” независимо от числа правильно выполненных заданий.

Приложение № 6

Форма заявления абитуриента при подаче документов в Приёмную комиссию магистратуры ФИПС

Председателю Приёмной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФГБУ «ФИПС»)

Фамилия**Имя****Отчество****Дата рождения**

Паспорт номер _____ **серия** _____ **когда и кем выдан, код подразделения:**

Адрес регистрации (с индексом):**Адрес фактического проживания (с индексом):****Электронная почта:****Номер телефона:**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на заочную форму обучения на бюджетной/внебюджетной основе по следующим направлениям подготовки магистров (нужное подчеркнуть):

I/п	Наименование направления подготовки
1	27.04.05 Инноватика

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым на русском языке:

Индивидуальные достижения: имею/не имею

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии):

Окончил:

Год окончания	Полное название высшего учебного заведения	Документ об образовании (вид, серия, номер, полученная квалификация)

Я ознакомлен:

• с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам магистратуры; с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и заявления о согласии на зачисление на этапе зачисления

(подпись
поступающего)

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФИПС самостоятельно;**

—
(подпись
поступающего)

- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных (данные основного документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные снилс, воинская обязанность, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания,

данные документов об образовании, данные документов, подтверждающих особые права, сведения о состоянии здоровья, номера личных телефонов, адрес электронной почты, фотографии, сведения о наградах и достижениях, персональные данные законных представителей, данные иных предоставляемых документов) в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, как с применением, так и без применения средств автоматизации.

—
(подпись
поступающего)

- я ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении на участие в конкурсе, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления;

—
(подпись
поступающего)

- я подтверждаю, что образование такого уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетную основу);

—
(подпись
поступающего)

- Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего

пользования, с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

Обязуюсь представить в приёмную комиссию ФИПС заявление о согласии на зачисление не позднее сроков, указанных в Правилах приёма в ФИПС. В случае непредставления в указанные сроки заявления о согласии на зачисление и в связи с этим незачисления в ФИПС – претензий не имею.

—
(подпись
поступающего)

Дата: _____

(подпись
поступающего)

Заявление принял: _____ Дата:

Форма заявления о согласии абитуриента на зачисление в ФИПС

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
поступающего на зачисление

Я, _____
_____, (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____
номер _____, кем и когда выдан

_____, код
подразделения _____, проживающий(-ая) по адресу:

_____,

даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика»

на места

(указать «в рамках контрольных цифр приема» или «по договорам об оказании платных образовательных услуг»)

в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС), расположенное по адресу: г. Москва, ул. Бережковская набережная, д. 30, корп.1 и обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ФИПС оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- оригинал свидетельства о признании иностранного образования в случае представления документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование свидетельства;

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

(дата) (подпись поступающего)

(ФИО полностью)

Заявление принял сотрудник приёмной комиссии:

(дата) (подпись ответственного лица)

(ФИО полностью)

Форма заявления абитуриента на отзыв согласия на зачисление

Ответственному секретарю

Приёмной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ
СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Прошу Вас отозвать мое согласие на зачисление, поданное на направление подготовки:

27.04.05 Инноватика, заочной формы обучения

по причине

(дата) (подпись поступающего)

(ФИО полностью)

Форма заявления абитуриента на отзыв заявления о приеме

Ответственному секретарю

Приёмной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ**ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ**

Прошу Вас отозвать мое заявление о приеме, поданное на направление
подготовки:

27.04.05 Инноватика, заочной формы обучения

по причине

(дата) (подпись поступающего)

(ФИО полностью)

*Приложение № 10**Форма заявления абитуриента на отказ от зачисления*

Ответственному секретарю

Приёмной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКАЗ
ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

Я отказываюсь от зачисления, поданного на направление подготовки:

27.04.05 Инноватика, заочной формы обучения

по причине

(дата) (подпись поступающего)

(ФИО полностью)

Приложение № 11

Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении вступительных испытаний в магистратуру ФИПС

Председателю Приёмной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФГБУ ФИПС)

от поступающего в магистратуру ФИПС
на заочную форму обучения
по направлению подготовки
27.04.05 «Инноватика»

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию

_____ ,
(нарушение слуха или нарушение зрения или другое)

прошу предоставить мне при прохождении вступительных испытаний в магистратуру ФИПС следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1.

2.

3.

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

_____._____.20__ г. _____

(подпись)

*Приложение № 12**Форма апелляционного заявления*

Председателю

апелляционной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**о нарушении процедуры проведения вступительного испытания**

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки на вступительном испытании в магистратуру ФИПС по _____, (наименование предмета) которое проводилось «_____» 202_____ г. в связи с тем, что, по моему мнению,*

_____.

Мое мнение основывается на **

«_____» _____ 202____ г. _____
(подпись поступающего)

* причинами апелляции могут быть: ошибки, допущенные при выставлении оценки; ошибки, допущенные при проведении проверки работы; нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки; нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению поступающего) причину снижения оценки.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от _____ 20__ г.
Утверждён приказом директора №_____ от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

Апелляционное

заявление _____,

(Ф.И.О. абитуриента)

_____ (код, наименование направления подготовки
наименование профиля)

Краткое содержание заявления

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Факты, изложенные в апелляции,

имели место (не имели места)

2. Указанные факты на результат прохождения вступительного
испытания

повлияли (не повлияли)

значительно (не значительно)

3.

Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного экзамена и др.)

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен абитуриент:

_____ Дата ____ 20__ г.