

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Монастырский Денис Викторович
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС
Дата подписания: 01.08.2023 10:03:06
Уникальный программный ключ:
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФИПС

от 28.07.2023 № 340

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии по проведению вступительных
испытаний при приеме на обучение на программу высшего
образования в Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»**

Москва 2023

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Состав экзаменационной комиссии.....	4
3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии.....	5
4. Организация работы экзаменационной комиссии.....	6
5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии.....	7
6. Заключительные положения.....	8
Приложение №1 Экзаменационная ведомость.....	9
Приложение №2 Протокол.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно - экзаменационная комиссия, ФИПС), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в ФИПС.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых ФИПС самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии ФИПС.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ФИПС;
- Иными локальными нормативными актами ФИПС.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

2.1.1. председатель;

2.1.2. заместители председателя;

2.1.3. члены экзаменационной комиссии – не менее 3 человек.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников ФИПС.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ФИПС не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

2.4. При проведении вступительного испытания должны присутствовать не менее трех человек, входящих в состав экзаменационной комиссии, включая председателя комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Подготовка программы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования для поступающих на программы магистратуры (далее - программы вступительных испытаний);

3.2. Составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний;

3.3. Выполнение установленного порядка приема в ФИПС;

3.4. Обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

3.5. Проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

3.6. Проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;

3.7. Разработка критериев оценивания экзаменационных работ;

3.8. Проверка экзаменационных работ и их оценивание;

3.9. Составление и направление в Приемную комиссию ФИПС отчетных документов по результатам вступительных испытаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

4.2.1. осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

4.2.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

4.2.3. осуществляет руководство и контроль за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний по предмету;

4.2.4. дает указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

4.2.5. отстраняет по согласованию с председателем приемной комиссии членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;

4.2.6. осуществляет выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов по предмету;

4.2.7. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4.2.8. осуществляет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

4.2.9. принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;

4.2.10. информирует приемную комиссию ФИПС обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.3. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки

экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему может быть назначена замена приказом директора ФИПС.

4.4. Экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Экзаменационная комиссия фиксирует результаты вступительных испытаний в экзаменационных ведомостях (Приложение 1), экзаменационном листе (Приложение 2), экзаменационном банке – в случае письменного тестирования (Приложение 3), протоколе вступительного испытания – в случае устного экзамена (Приложение 4).

4.6. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии при оценивании ответа в устной форме проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против», решающий голос имеет председатель экзаменационной комиссии.

4.7. После окончания вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала;

5.1.2. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. участие в проведении вступительных испытаний;

5.2.2. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.2.3. заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию ФИПС;

5.2.4. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

5.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ФИПС.

6.2 Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются приказом директора ФИПС.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Направление подготовки (специальность)

Дисциплина (предмет) собеседование/эссе

Дата экзамена « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная отметка
1		
2		
...		
10		

Число поступающих, прошедших вступительное испытание

Число поступающих, неявившихся на вступительное испытание

Председатель экзаменационной комиссии подпись ФИО

Заместитель председателя экзаменационной комиссии подпись ФИО

Члены экзаменационной комиссии: подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»**

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

вступительного испытания по _____

Поступающего:

Направление подготовки (специальность), направленности (профиля)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Состав экзаменационной комиссии:

Предложенные вопросы:

Комментарии экзаменационной комиссии _____

Результат: _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)