

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Монастырский Денис Викторович  
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС  
Дата подписания: 13.02.2025 16:30:20  
Уникальный программный ключ:  
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФИПС)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФИПС  
\_\_\_\_\_ О.П. Неретин  
«13» февраля 2024г.

**Методические указания по организации и проведению учебной практики**

---

Направление подготовки	<i>27.04.05 Инноватика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Инновационное проектирование и управление интеллектуальной собственностью</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Год набора	<i>2024</i>

2024

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Материалы составлены в соответствии с требованиями

ФГОС ВО 27.04.05 «Инноватика» утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 875

---

Авторы:

Александрова А.В. - ведущий научный сотрудник – начальник Аналитического центра, канд.техн.наук, доцент

## 1. МЕСТО В ОПОП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Учебная практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала по курсам дисциплин магистерской программы по направлению подготовки «Инноватика».

В состав учебной практики входят 3 ее составные части: ознакомительная, организационно- управленческая практика; научно- исследовательская работа.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Цель практики** - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков в области профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- приобретение практического опыта использования научных методов исследования, прогнозирования, моделирования в профессиональной деятельности и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий;
- первоначальный сбор и обработка информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Данные задачи учебной практики соотносятся с научно-исследовательским видом профессиональной деятельности и поставленными в его рамках задачами:

- проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности;
- анализ и оценка результатов научных исследований;
- исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;
- исследование, моделирование и оценка бизнес-технологий;
- прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности.

1.2. Учебная практика является составной частью цикла Блока 2 Практики «Практики» и базируется на изучении дисциплин:

История и философия науки и техники

Теоретическая инноватика

Системный анализ и обработка информации

Информационные технологии в науке и образовании

Методология инновационного инженерного проектирования

Организация и управление инновационной деятельностью

Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности

Проектное управление в отраслях экономики

Глобальные технологические тренды

Технологическое брокерство

Государственная политика в сфере интеллектуальной собственности

Экономика и управление интеллектуальной собственностью

Патентная аналитика

Методология проведения патентных исследований

Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности

И других дисциплинах основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Инноватика».

Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения аналитической и проектной глав диссертационного исследования.

1.3. Общая трудоемкость учебной практики в зачетных единицах определяется учебным планом.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. Планируемые результаты обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты практического обучения

### **2.1.1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенций</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске

	том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2. Ставит цели, определяет задачи и необходимые ресурсы для саморазвития и профессионального роста в краткосрочной и долгосрочной перспективе. УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обобщение отечественного и зарубежного опыта области управления инновациями и построения экосистем инноваций с использованием современных методов и программного инструментария. ОПК-6.2. Осуществляет работу с научно-технической информацией на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-10	Способен разрабатывать, комбинировать и адаптировать алгоритмы и программные приложения, пригодные для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Выбирает технологии и стандарты разработки информационных систем. ОПК-10.2. Понимает основные положения современных теорий информационного общества и Национальных программ цифровизации российской экономики ОПК-10-3. Формирует комбинированный набор программных приложений для решения практических задач цифровизации в области профессиональной
ОПК-11	Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области образования	ОПК-11.1. Разрабатывает отдельные компоненты дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ ОПК-11.2. Участвует в реализации дополнительных образовательных программ в области инноватики и интеллектуальной собственности

### 2.1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенций</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.3. Реализует управленческие решения по повышению эффективности инновационных систем ОПК-4.4. Поводит оценку эффективности инновационных проектов и программ.
ОПК-7	Способен аргументировано выбирать и обосновывать структурные, алгоритмические, технологические и программные решения для управления инновационными процессами и проектами, реализовывать их на практике применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам	ОПК-7.1 Выбирает и реализует системный, проектный и процессный подходы применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам

### 2.1.3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенций</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Составляет и редактирует различные академические и профессионально-ориентированные тексты, в том числе и на иностранном языке.

	академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1.2. Применяет методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для анализа процессов, явлений и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных и прикладных задач широкого профиля
ОПК-5	Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития науки, техники и технологии	ОПК-5.1. Проводит патентные исследования по актуальным направлениям развития науки, техники и технологий . ОПК-5.2 Оформляет отчет о патентных исследованиях.
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций	ОПК-6.2 Осуществляет работу с научно-технической информацией на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-8	Способен выполнять эксперименты на действующих объектах по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств	ОПК-8.1 Выполняет эксперименты на действующих объектах по заданным методикам. ОПК-8.2 Осуществляет обработку экспериментов с применением современных информационных технологий и технических средств

## 2.2. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2.1. Учебная практика проводится в сроки, определенные учебным планом. Время проведения учебной практики определяется графиком учебного процесса. Практика проводится рассредоточенно.

2.2.2. Трудоемкость учебной практики определяется учебным планом в зачетных единицах.



2.2.3. Вид промежуточной аттестации – зачет.

### **2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2.3.1. Прохождение учебной практики базируется на основе полученных студентами знаний и умений за весь период обучения.

2.3.2. Проведение всех видов учебной практики может осуществляться в структурных подразделениях ФИПС без направления в профильную организацию. Прохождение студентами учебной практики в профильной организации осуществляется **только** на основе договоров, заключенных между ФИПС и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами.

2.3.3. Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки магистранта;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Объектами учебной практики не могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.

В соответствии с учебным планом, изучаемыми на учебной практике компетенциями и видами деятельности при выборе базы практики следует учитывать наличие в деятельности организации:

- технологической деятельности
- организационно-управленческой деятельности
- возможность провести научное исследование конъюнктуры рынка

2.3.4. Направление на учебную практику оформляется приказом, в котором по каждому студенту определяется место прохождения практики, сроки ее проведения, назначается руководитель практики.

2.3.5. Перед началом практики руководитель по практической подготовке от ФИПС разрабатывает и выдает студенту индивидуальное задание для обучающихся. По окончании прохождения учебной практики руководитель по практической подготовке от профильной организации готовит и выдает обучающимся или направляет в ФИПС свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации

2.3.6. Организация и контроль за проведением учебной практики студентов возлагается на НОЦ.

### **2.4. ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ПРИ ЕЕ ПРОВЕДЕНИИ НОЦ**

**ФИПС:**

- а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающихся;
- б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практики, включая договор о проведении практики, согласовывает участие руководителей по практической подготовке от профильной организации;
- в) распределяет обучающихся по местам проведения практики в соответствии с профилями образовательных программ;
- г) контролирует порядок прохождения практики обучающимися;
- д) готовит приказ о направлении обучающихся на практику
- е) готовит письма-направления на практику в профильные организации

#### **2.5. РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ ФИПС:**

- а) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- б) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает обучающимся отзыв. Критерии оценивания приведены в рабочих программах дисциплин;
- е) несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию программы практики в форме практической подготовки.

#### **2.6. РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- а) согласовывает индивидуальные задания;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- д) готовит и выдает обучающимся или направляет в ФИПС свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором о практической подготовке при проведении практики.

## **2.7. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:**

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от ФИПС отчет о прохождении практики, который включает в себя: титульный лист, журнал прохождения практики, индивидуальное задание и отзыв руководителя по практической подготовке. Обязательными структурными элементами отчета по практике являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключения, список использованной литературы (материалов), приложения (при необходимости).

### **Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:**

а) обращаться к руководителям по практической подготовке по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

## **2.8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2.8.1 Учебная практика представляет собой часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре и подготовка магистерской диссертации.

2.8.2. Учебная практика осуществляется в форме выполнения индивидуального реального исследовательского проекта, который может быть связан с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели, алгоритма) или с изучением практик реальных организаций и на этой основе формирования новых вариантов поведения, проектов, стратегий и т.п.

Форма практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения магистранта и уникальный путь в решении намеченных в диссертации задач, тему

магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся может использовать такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

2.8.3. Учебная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы, включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации) и сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем практики с обучающимися. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

2.8.4. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о учебной практике).

Отчет о учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.8.5. Отчет по учебной практике составляется по индивидуальному заданию с учетом графика (плана) проведения практики.

#### **2.8.6. Содержание этапов практики**

1 Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

2 Уточнение темы и методологии исследования. Корректировка плана работы над диссертацией.

3 Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка.

4 Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования.

5 Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования.

6 Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.

Описание выполненного исследования и полученных результатов.

7 Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. В процессе прохождения учебной практики студент изучает самостоятельно следующие вопросы и материалы в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте, темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирмы, организации или предприятия;
- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;
- особенности организации деятельности предприятия;
- материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности предприятия;
- анализ внешней среды предприятия
- иные вопросы и материалы, связанные с направлением и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3.2. В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

3.3. Отчет по учебной практике должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности предприятия в рамках направления и темы исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

3.4. Каждое задание предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается, но должно по возможности полно отражать аспекты деятельности исследуемого предприятия – базы практики.

3.5. Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

титульный лист,

журнал прохождения практики,

индивидуальное задание

отзыв руководителя по практической подготовке.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

титульный лист,

содержание,

введение,

основная часть,

заключение,

список использованной литературы (материалов),

приложения (при необходимости)

3.6. Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Раздел 1 Исследование внешней и внутренней среды предприятия

Раздел 2 Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия,

оценка их эффективности

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета

Список использованных литературных источников

Приложения.

3.7. Требования к оформлению отчета о прохождении учебной практики и критерии оценивания приведены в рабочих программах дисциплин и фондах оценочных средств по каждому виду практики.

**Лист дополнений и изменений**
