

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Монастырский Денис Викторович  
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС  
Дата подписания: 14.06.2023 13:50:23  
Уникальный программный ключ:  
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ФИПС  
от 14.06.2023 № 270

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Федеральный институт промышленной собственности»**  
**(ФИПС)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления в магистратуре**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный**  
**институт промышленной собственности» (ФИПС)**

**Москва 2023**

## Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	4
<b>2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в магистратуру ФИПС</b> .....	9
<b>3. Перевод обучающихся ФИПС в другие образовательные организации</b> .....	13
<b>4. Перевод обучающихся внутри ФИПС</b> .....	13
<b>5. Порядок и основания отчисления обучающихся</b> .....	14
<b>6. Условия и порядок восстановления</b> .....	18
<b>7. Перевод магистрантов с курса на курс</b> .....	19
<i>Приложение № 1. Форма протокола заседания аттестационной комиссии</i> .....	20
<i>по вопросам перевода/восстановления</i> .....	20
<i>Приложение № 2. Форма заявления о переводе</i> .....	22
<i>Приложение № 3. Форма справки о переводе</i> .....	26
<i>Приложение № 4. Форма справки о периоде обучения</i> .....	27
<i>Приложение № 5. Форма заявления</i> .....	29
<i>об отчислении в порядке перевода</i> .....	29
<i>Приложение № 6. Форма заявления</i> .....	30
<i>о переводе внутри ФИПС</i> .....	30
<i>Приложение № 7. Форма справки об успеваемости</i> .....	31
<i>Приложение № 8. Форма заявления об отчислении</i> .....	32
<i>по собственному желанию</i> .....	32
<i>Приложение № 9. Форма уведомления об отчислении</i> .....	33
<i>Приложение № 10. Форма заявления</i> .....	34
<i>о восстановлении в магистратуре ФИПС</i> .....	34
<i>Приложение № 11. Форма справки об обучении</i> .....	35

## **Определения, термины и сокращения, используемые в Положении.**

В настоящем Положении используются следующие определения, термины и сокращения:

Обучающийся Института (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, а также оценочных и методических материалов;

Учебный план – документ, определяющий состав изучаемых в Институте учебных дисциплин и практик, их трудоемкость, последовательность и распределение по годам обучения, количество времени, отводимого на каждую учебную дисциплину, промежуточную и итоговую аттестацию;

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО) соответствующего профиля; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ОП ВО, реализуемой в Институте;

Перезачет – признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (неявка на зачеты и экзамены в соответствии с расписанием сессии без уважительной причины).

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) (далее – Положение) регламентирует условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в магистратуре ФИПС, а также перевода обучающихся других образовательных организаций высшего образования в ФИПС.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

в) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

г) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, 2 приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

д) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

е) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

ж) другими локальными нормативными актами.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры (далее – обучающиеся, образовательные программы) в следующих случаях:

- а) перевода обучающихся других образовательных организаций в ФИПС;
- б) перевода обучающихся ФИПС в другие образовательные организации;
- в) восстановления лиц, ранее отчисленных из ФИПС (далее – восстановление);
- г) отчисления из ФИПС.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных (свободных) мест, имеющихся в ФИПС.

1.6. При наличии бюджетных мест, количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения, на соответствующем курсе.

1.7. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учётом имеющихся в ФИПС материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для эффективной организации образовательного процесса.

1.8. Информация о количестве вакантных мест в ФИПС, с детализацией по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения размещается на официальном сайте ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Вакантные места для приема (перевода)»

1.9. В случае если количество заявлений на перевод превышает количество вакантных мест на соответствующей образовательной программе (курсе, форме обучения), решение о переводе принимается на основе конкурсного отбора.

Преимуществом пользуются обучающиеся, которые имеют:

а) учебные достижения по результатам промежуточных аттестаций:

- в первую очередь, обучающиеся, имеющие оценки «отлично» по результатам промежуточных аттестаций;

- во вторую очередь, обучающиеся, имеющие оценки «отлично» и «хорошо», по результатам промежуточных аттестаций;

- в третью очередь, обучающиеся имеющие оценки «хорошо» по результатам промежуточных аттестаций;

б) меньшее количество неизученных дисциплин, обусловленных разницей в учебных планах (академическая разница) (в случае соответствия условиям п.1.10 подпункта «а» настоящего Положения).

Учитываются также учебные достижения, полученные на предыдущем уровне образования; участие обучающегося в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах; публикации в журналах из перечня ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

1.10. Перевод осуществляется с программы магистратуры на программу магистратуры.

1.11. Перевод допускается с любой формы обучения на заочную форму обучения магистратуры ФИПС.

Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.12. Перевод, восстановление осуществляется в сроки, установленные распорядительным актом ФИПС.

Информация о сроках проведения перевода, восстановления доводится до сведения обучающихся посредством размещения данной информации на официальном сайте ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Перевод, восстановление».

1.13. Не допускается перевод студентов, получающих высшее образование впервые, для обучения по образовательным программам, приём на которые предусмотрен только для лиц, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля.

1.14. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.15. Заявление и документы, необходимые для перевода, восстановления, предоставляются обучающимся в Научно-образовательный центр, который реализует в ФИПС соответствующую образовательную программу.

1.16. При отсутствии возможности представить заявление и документы лично, документы могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на соответствующий электронный адрес, указанный на официальном сайте ФИПС.

Документы направляются в виде электронных копий документов (файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов).

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в качестве, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF.

Размер файла не должен превышать 5Мб. В случае направления документов по электронной почте, документы принимаются, если они поступили в ФИПС не позднее установленных сроков завершения приёма документов.

1.17. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в ФИПС оригиналы или копии документов, необходимых для осуществления перевода или восстановления при появлении возможности.

1.18. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены (направлены) в ФИПС позднее установленного срока завершения приёма документов, документы, представлены не в полном объёме или с нарушением установленных требований к оформлению.

1.19. При переводе, восстановлении осуществляется перезачёт и (или) переаттестация изученных обучающимся дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), определяются дисциплины (практики), подлежащие изучению

(академическая разница, возникшая из-за разницы в учебных планах) (при переводе) и (или) академическая задолженность (при восстановлении), а также определяется период (курс, семестр), с которого обучающийся будет допущен к освоению образовательной программы в случае перевода, восстановления.

Перезачёт и (или) переаттестация проводится **аттестационной комиссией ФИПС** (далее – аттестационная комиссия), на основании представленного обучающимся **документа об обучении** (справки о периоде обучения). Состав аттестационной комиссии утверждается в установленном порядке. Результаты перезачёта и (или) переаттестации, академическая разница (при наличии) фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

1.20. Под перезачётом понимается признание в полном объёме результатов освоения дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных) обучающимся в ходе освоения образовательной программы, а также полученных по ним оценок (зачётов).

1.21. Перезачёт производится при соблюдении следующих условий:

а) совпадают названия дисциплин (модулей);

б) совпадают название и тип практики;

в) объём (часов, зачётных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения составляет не менее 100% объёма (часов, зачётных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик по учебному плану соответствующей образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено учебным планом.

1.22. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и /или практики.

1.23. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, которая проводится для подтверждения качества и объёма знаний по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимся при освоении образовательной программы.

1.24. Переаттестация проводится в следующих случаях:

а) совпадают названия дисциплин (модулей);

б) объём (часов, зачётных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения составляет не менее 80% объёма (часов, зачётных единиц, недель) по учебному плану соответствующей образовательной программы.

1.25. Дисциплины (модули), практики, которые могут быть переаттестованы определяются аттестационной комиссией. Переаттестацию по дисциплине/практике проводит преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине/практике.

1.26. Решение о переводе, восстановлении или об отказе в переводе, восстановлении (за исключением восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации) принимает **Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся** в ФИПС, с учётом решения аттестационной комиссии.

1.27. Результаты заседания аттестационной комиссии отражаются в соответствующем протоколе (Приложение № 1).

1.28. В случае положительного решения о переводе, восстановлении, протокол аттестационной комиссии и документы, представленные обучающимся, передаются на рассмотрение в Комиссию по переводу и восстановлению обучающихся в ФИПС (далее – Комиссия) для принятия окончательного решения.

1.29. Указанные в пунктах 2.11, 3.2, 3.5 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

## **2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в магистратуру ФИПС**

2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в ФИПС осуществляется как на бюджетные места, в случае их установления для ФИПС соответствующим федеральным органом исполнительной власти, так и на места с оплатой стоимости обучения.

2.2. Перевод на бюджетные места осуществляется в случае, если:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или

требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно.

2.3. При переводе на бюджетные места, в заявлении фиксируется, с заверением личной подписью обучающегося, факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ФИПС (далее – принимающая организация) **заявление о переводе** (далее – заявление) (Приложение № 2). с приложением **справки о периоде обучения** и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

2.5. Заявление и документы предоставляются обучающимся в Научно-образовательный центр ФИПС, который реализует образовательную программу и далее передаются в аттестационную комиссию.

2.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает полученные документы, определяет перечень дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода, будут перезачтены или переаттестованы.

2.8. Результаты перезачёта выставляются по 5-ти балльной шкале оценивания. Если в справке о периоде обучения, представленной обучающимся, результаты выставлены по 100-балльной шкале оценивания, то баллы по 5-балльной шкале выставляются, с учетом следующей шкалы пересчета:

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
5 «отлично»	От 83 до 100
4 «хорошо»	От 68 до 82
3 «удовлетворительно»	От 55 до 67
«зачтено»	От 55

2.9. В случае принятия Комиссией по переводу и восстановлению обучающихся в ФИПС положительного решения о переводе, обучающемуся, для предъявления в исходную организацию, выдается **справка о переводе** (далее – справка) (Приложение № 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые при переводе будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован.

2.10. Справка выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о переводе. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию;
- в случае перевода на места с оплатой стоимости обучения – договор об образовании (копию);
- фотографии (размер 3x4) — 4 шт.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором **не требуется признание** иностранного образования.

2.12. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней после предоставления обучающимся документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- а) заявление;
- б) справка о периоде обучения и приложение к ней;
- в) документ о предшествующем образовании (оригинал или нотариально заверенная копия);
- г) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (из исходной организации);
- д) копия приказа о зачислении в порядке перевода;
- е) другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами (при наличии).

2.14. В течение 5 рабочих дней, со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение **по очной форме**.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней.

### **3. Перевод обучающихся ФИПС в другие образовательные организации**

3.1. Обучающийся, желающий быть переведённым в другую образовательную организацию, подает в Научно-образовательный центр ФИПС письменное заявление о выдаче ему **справки о периоде обучения** (далее – справка) (Приложение № 4).

3.2. Справка о периоде обучения оформляется и выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3. После получения в другой образовательной организации **справки о переводе**, обучающийся подает в Научно-образовательный центр ФИПС заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление) (Приложение № 5) с приложением справки о переводе.

3.4. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 5 рабочих дней со дня предоставления обучающимся заявления и справки о переводе.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также **справка об обучении** (приложение №11).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Научно-образовательный центр в недельный срок студенческий билет и зачетную книжку.

3.7. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

### **4. Перевод обучающихся внутри ФИПС**

4.1. Перевод внутри ФИПС осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе.

4.2. Перевод магистрантов внутри ФИПС возможен:

- с бюджетного места на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- с места по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на бюджетное место (при их наличии).

Обучающийся подает **заявление** (Приложение № 6) в Научно-образовательный центр ФИПС с обоснованием перевода.

4.3. На основании заявления, в течение не более 2 рабочих дней составляется **справка об успеваемости** (Приложение № 7).

В справку об успеваемости вносятся результаты, полученные обучающимся за весь период освоения образовательной программы.

4.4. Заявление и справка об успеваемости передаются в аттестационную комиссию.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает полученные документы, определяет возможность перевода (при наличии мест) и его обоснованность, а также оценивает успеваемость обучающегося. Необходимо полное отсутствие академической задолженности в соответствии с учебным планом.

4.6. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе, документы передаются на рассмотрение в Комиссию по переводу и восстановлению обучающихся в ФИПС для принятия окончательного решения.

4.7. При положительном решении Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в ФИПС, приказ о переводе издается в течение **14 рабочих дней**.

4.8. Обучающиеся на местах по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в виду изменений условий обучения, обязаны в течение трёх рабочих дней, с даты принятия положительного решения Комиссии о переводе, заключить дополнительное соглашение к договору об образовании, представить в соответствующее структурное подразделение ФИПС копию указанного документа для подготовки проекта приказа о переводе.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения между ФИПС и обучающимися могут быть прекращены по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (до окончания освоения образовательной программы).

5.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации.

Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) издается на основании решения, принятого экзаменационной комиссией «о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома о высшем образовании».

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (до окончания срока освоения образовательной программы) в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;

2) по инициативе ФИПС;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФИПС, в том числе в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим; в случае ликвидации ФИПС.

5.4. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося является:

5.4.1. Собственное желание обучающегося.

5.4.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы.

5.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию оформляется приказом ФИПС, на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 8).

Заявление подается в Научно-образовательный центр ФИПС.

На дату подачи заявления об отчислении по собственному желанию, обучающийся, на местах по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не должен иметь задолженности по оплате обучения, о чём должна стоять соответствующая отметка ответственного лица в заявлении.

Приказ об отчислении по собственному желанию издается в течение 10 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления.

5.6. Отчисление по инициативе обучающегося может производиться в любой период учебного года, включая каникулы.

5.7. Отчисление обучающегося по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию является отчислением по уважительной причине.

5.8. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе ФИПС является:

5.8.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе:

1) наличие академической задолженности после окончания установленных сроков для ее ликвидации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально (академическая неуспеваемость);

2) получение оценки «неудовлетворительно» по результатам прохождения аттестационного испытания (итогового экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы), а также в случае неявки на аттестационное испытание без уважительных причин, подтвержденных документально (непрохождение итоговой аттестации);

3) отсутствие на учебных занятиях в объеме более 30% учебной нагрузки после завершения академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам без уважительных причин, подтвержденных документально, в течение пяти учебных дней после его завершения.

5.8.2. Установление факта нарушения порядка приёма в ФИПС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФИПС.

5.8.3. Нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, а также, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. Отчисление обучающихся по инициативе ФИПС, по основаниям, указанным в пункте 5.8. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

5.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приёма в ФИПС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря Приёмной комиссии ФИПС с приложением документов (копий документов), подтверждающих факт нарушения порядка приема в ФИПС.

5.11. Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг осуществляется на основании докладной записки от ответственного исполнителя.

5.12. Отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения устава ФИПС, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ФИПС.

Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) могут быть применены к обучающемуся при выявлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности в текстах выполненных обучающимися курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, свыше требований, установленных локальными нормативными актами ФИПС.

Факт установления недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности подтверждается справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

5.12.1 Решение об отчислении обучающегося по данному основанию применяется с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и

эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

5.12.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трёх учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее тремя штатными сотрудниками Научно-образовательного центра ФИПС.

5.12.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.12.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.13. настоящего Положения.

5.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ФИПС (в том числе отчисление как мера дисциплинарного взыскания) во время болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.14. При наличии основания для отчисления, предусмотренного пунктом 5.8, подпунктом 5.8.1 настоящего Положения, Научно-образовательный центр ФИПС готовит докладную записку на имя директора ФИПС, в которой указывает основание для отчисления обучающегося и уведомление об отчислении (Приложение № 9) (далее – уведомление).

В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке должны быть перечислены дисциплины/практики, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, а также результаты первой и второй повторной промежуточной аттестации.

5.15. Уведомление направляется обучающемуся не менее чем за 5 рабочих дней до отчисления одним из следующих способов:

- вручается лично;
- путем направления уведомления по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес обучающегося, имеющийся в личном деле обучающегося.

Уведомление направляется в виде электронной копии уведомления (файла) в формате PDF (с уведомлением о прочтении);

- направления уведомления простым либо заказным письмом, по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

5.16. Отчисление по инициативе ФИПС оформляется приказом.

5.17. Лицу, отчисленному из ФИПС до окончания срока освоения образовательной программы, в трёхдневный срок после регистрации приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному ФИПС (Приложение № 4).

5.18. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФИПС, прекращаются с даты регистрации приказа об отчислении.

## **6. Условия и порядок восстановления**

6.1. Лицо, отчисленное из ФИПС по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФИПС в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (основы обучения (бюджетной или платной), формы обучения, курса, направления подготовки (специальности)), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе ФИПС до завершения срока освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из ФИПС за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом ФИПС, локальными нормативными актами ФИПС, регламентирующими образовательную деятельность ФИПС.

6.4. Если образовательная программа (форма обучения) на момент восстановления в ФИПС не реализуется, восстановление (по согласованию с обучающимся) производится на другую образовательную программу (форму обучения).

6.5. Восстановление лиц, отчисленных из ФИПС за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за неудовлетворительные результаты, полученные по итоговому экзамену и (или) защите выпускной квалификационной работы, осуществляется не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации.

Восстановление для прохождения итоговой аттестации допускается не более двух раз.

6.6. При наличии вакантных мест лицо, отчисленное из ФИПС, в установленные сроки, подает в соответствующее структурное подразделение ФИПС:

- а) заявление о восстановлении (Приложение № 10);
- б) документы об обучении (справку о периоде обучения).

6.7. Курс обучения устанавливается Комиссией по переводу и восстановлению обучающихся в ФИПС.

6.8. На основании решения Комиссии Научно-образовательный центр ФИПС готовит приказ о восстановлении.

6.9. Приказ о восстановлении обучающегося на места по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц издается после заключения обучающимся договора об образовании.

Договор об образовании с ФИПС обучающийся должен заключить в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

6.10. В случае если на момент отчисления обучающийся имел финансовую задолженность, зачисление производится только в случае её погашения.

## **7. Перевод магистрантов с курса на курс**

7.1. Обучающиеся, успешно сдавшие все зачёты, экзамены, и полностью выполнившие требования учебного плана переводятся на следующий курс.

7.2. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) или имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

7.3. Магистранты, ликвидировавшие академическую задолженность, считаются обучающимися того курса, на который они были ранее переведены условно.

*Приложение № 1. Форма протокола заседания аттестационной комиссии  
по вопросам перевода/восстановления.*

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Федеральный институт промышленной собственности»**  
**(ФИПС)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии утверждён приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

**СЛУШАЛИ:**

Заявление о переводе/восстановлении \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки наименование профиля)

Краткое содержание заявления и опись представленных заявителем документов  
(наличие справки о периоде обучения/справки об успеваемости):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Перевести/восстановить/отказать в переводе/восстановлении,

---

*указать решение комиссии*

2. На основании принятого комиссией решения:

---

*перезачесть результаты обучения/назначить переаттестацию/  
допустить к повторной сдаче ИА (в случае восстановления) и пр.*

---

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен заявитель:

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2. Форма заявления о переводе.

Директору  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФГБУ «ФИПС»)

Неретину О.П.

<b>Фамилия</b>
<b>Имя</b>
<b>Отчество</b>
<b>Дата рождения</b>
<b>Паспорт номер _____ серия _____ когда и кем выдан, код подразделения:</b>
<b>Адрес регистрации (с индексом):</b>
<b>Адрес фактического проживания (с индексом):</b>
<b>Электронная почта:</b>
<b>Номер телефона:</b>

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу *зачислить меня в порядке перевода* на заочную форму обучения на бюджетной/внебюджетной основе в магистратуру ФИПС на следующее направление подготовки (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Наименование направления подготовки
1	27.04.05 Инноватика

**Индивидуальные достижения:** имею/не имею

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии):

--

**К заявлению прилагаю документы:**

а) паспорт гражданина Российской Федерации (копии страниц с личными данными, фотографией, регистрацией);

б) документ об обучении (справку о периоде обучения), в котором указан уровень образования, перечень и объём изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации;

в) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, заверенную исходной организацией;

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения (представляются по личному усмотрению).

**Я ознакомлен:**

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам магистратуры; с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и заявления о согласии на зачисление на этапе зачисления на места в рамках контрольных цифр; с датами завершения представления документа об образовании и заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФИПС самостоятельно;

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных (данные основного документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, воинская обязанность, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, данные документов об образовании, данные документов, подтверждающих особые права, сведения о состоянии здоровья, номера личных телефонов, адрес электронной почты,

<p>фотографии, сведения о наградах и достижениях, персональные данные законных представителей, данные иных предоставляемых документов) в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, как с применением, так и без применения средств автоматизации. Настоящее согласие действует до __ «_____» 20__ года и может быть отозвано в письменной форме;</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p>я ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении на участие в конкурсе, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления;</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p>я подтверждаю, что образование такого уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетную основу);</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p>Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования, с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. Обязуюсь представить в приёмную комиссию ФИПС заявление о согласии на зачисление не позднее сроков, указанных в Правилах приёма в ФИПС. В случае непредставления в указанные сроки заявления о согласии на зачисление и в связи с этим незачисления в ФИПС – претензий не имею.</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>

В случае зачисления в порядке перевода *на бюджетное место*, **я ознакомлен** с тем, что:

а) обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

б) общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся,

установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учётом заочной формы обучения).

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Федеральный институт промышленной собственности»**  
**(ФИПС)**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх.№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № \_\_\_\_\_**

Выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) в том что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ (полное официальное наименование образовательной организации), будет зачислен(а) переводом из \_\_\_\_\_ (полное официальное наименование образовательной организации) для продолжения обучения по основной профессиональной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 27.04.05. «Инноватика» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр на заочную форму обучения в группу с полным сроком обучения 2 года 5 месяцев в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» после предъявления:

- документа об образовании и (или) квалификации на основании которого он был зачислен в исходную организацию (оригинал или его нотариально заверенную копию);
- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФИПС (из исходной организации);
- договора на оказание платных образовательных услуг (в случае перевода на места с оплатой стоимости обучения).

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Федеральный институт промышленной собственности»**  
**(ФИПС)**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, год рождения) о том что он(а) в \_\_\_\_\_ году был(а) зачислен(а) в **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)** на основную профессиональную программу высшего образования - программу магистратуры по направлению подготовки **27.04.05 Инноватика** заочной формы обучения на бюджетной/платной основе сроком на 2 года 5 месяцев.

В настоящий момент (указать необходимый период) продолжает/завершил(а) обучение по указанной основной профессиональной программе высшего образования - программе магистратуры в **Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)**.

**Итоговые государственные экзамены (сданы/не сданы) \_\_\_\_\_.**

**Выпускная квалификационная работа (выполнена/не выполнена) \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Приложение № 4. Форма справки о периоде обучения  
(на бланке).

Лист 2

За время обучения проведена промежуточная аттестация по следующим дисциплинам:

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Количество о зачетных единиц</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Оценка</b>

Курсовые работы (выполнял(а)/не выполнял(а):

Практика (вид, количество часов):

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
М.П.

Приложение № 5. Форма заявления  
об отчислении в порядке перевода.

Директору  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФГБУ «ФИПС»)

Неретину О.П.  
от обучающегося в магистратуре ФИПС  
на заочной форме обучения  
по направлению подготовки  
27.04.05 «Инноватика»  
на договорной/бюджетной основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, № группы и курс)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа магистрантов \_\_\_\_\_ курса **Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)** направления подготовки 27.04.05 Инноватика заочной формы обучения в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации) и выдать справку о периоде обучения и \_\_\_\_\_ (наименование документа об образовании), на основании которого был(а) зачислен(а) в ФИПС.

К заявлению прилагается: справка о переводе (из образовательной организации, в которую переводится магистрант).

Обязуюсь сдать студенческий билет и зачётную книжку.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение № 6. Форма заявления  
о переводе внутри ФИПС.*

**Директору**

**федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный институт промышленной собственности»**

**(ФГБУ «ФИПС»)**

Неретину О.П.

от обучающегося в магистратуре ФИПС

на заочной форме обучения

по направлению подготовки

27.04.05 «Инноватика»

на договорной/бюджетной основе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, № группы и курс)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с бюджетного места на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц или с места по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на бюджетное место (при наличии квоты) по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика заочной формы обучения в связи с \_\_\_\_\_ (обоснование).

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение № 7. Форма справки об успеваемости.*

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Федеральный институт промышленной собственности»**  
**(ФИПС)**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

Обучающийся:

Форма обучения:

Направление подготовки:

Курс, группа:

<b>№</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Количество зачетных единиц</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Оценка</b>

Отв.лицо: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

*Приложение № 8. Форма заявления об отчислении  
по собственному желанию.*

**Директору  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФГБУ «ФИПС»)**

Неретину О.П.  
от обучающегося в магистратуре ФИПС  
на заочной форме обучения  
по направлению подготовки  
27.04.05 «Инноватика»  
на договорной/бюджетной основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, № группы и курс)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из числа магистрантов \_\_\_\_\_ курса **Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)** направления подготовки 27.04.05 Инноватика заочной формы обучения по собственному желанию и выдать \_\_\_\_\_ (наименование документа об образовании), на основании которого был(а) зачислен(а) в ФИПС.

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На дату подачи данного заявления об отчислении по собственному желанию, обучающийся, на местах по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеет задолженности по оплате обучения.

Отв. за договорников лицо (ФИО и подпись): \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Директор ФГБУ ФИПС**

**об отчислении**

**О.П. Неретин**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИО магистранта!

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отчисления согласно п.5.8 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления в магистратуре ФИПС) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) уведомляет Вас о предстоящем отчислении из магистратуры с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

*Приложение № 10. Форма заявления  
о восстановлении в магистратуре ФИПС.  
Директору*

**федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФГБУ «ФИПС»)**

Неретину О.П.

<b>Фамилия</b>
<b>Имя</b>
<b>Отчество</b>
<b>Дата рождения</b>
<b>Паспорт номер _____ серия _____ когда и кем выдан, код подразделения:</b>
<b>Адрес регистрации (с индексом):</b>
<b>Адрес фактического проживания (с индексом):</b>
<b>Электронная почта:</b>
<b>Номер телефона:</b>

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число магистрантов ФИПС \_\_\_\_ курса заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на следующее направление подготовки (нужное подчеркнуть):

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>
1	27.04.05 Инноватика

Я был(а) отчислен(а) с \_\_\_\_ курса заочной магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Федеральный институт промышленной собственности»**  
**(ФИПС)**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, год рождения) о том что он(а) в \_\_\_\_\_ году был(а) зачислен(а) в **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)** на основную профессиональную программу высшего образования - программу магистратуры по направлению подготовки **27.04.05 Инноватика** заочной формы обучения на бюджетной/платной основе сроком на 2 года 5 месяцев.

В настоящий момент (указать необходимый период) продолжает/завершил(а) обучение по указанной основной профессиональной программе высшего образования - программе магистратуры в **Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)**.

**Итоговые государственные экзамены (сданы/не сданы) \_\_\_\_\_.**

**Выпускная квалификационная работа (выполнена/не выполнена) \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Приложение № 11. Форма справки об обучении

(на бланке).

Лист 2

За время обучения проведена промежуточная аттестация по следующим дисциплинам:

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Количество о зачетных единиц</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Оценка</b>

Курсовые работы (выполнял(а)/не выполнял(а):

Практика (вид, количество часов):

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
М.П.