

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Монастырский Денис Викторович

Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС

Дата подписания: 05.06.2023 14:25:30

Уникальный программный ключ:

6b5672226d417ddf0822428826f7485493624a22

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности**

Федеральное государственное бюджетное учреждение

**«Федеральный институт промышленной собственности»**

**(ФИПС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФИПС

от 26.05.2023 № 231

## **Положение о магистратуре**

**Москва, 2023 г.**

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Общие положения .....	5
4. Требования к условиям реализации программы магистратуры.....	6
5. Структура и состав ОПОП ВО.....	8
6. Порядок проектирования, утверждения и обновления ОПОП ВО.....	10
7. Руководство ОПОП магистратуры.....	11
8. Порядок приема в магистратуру.....	12
9. Порядок организации учебного процесса в магистратуре.....	13
10. Адаптированная ОПОП ВО для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
11. Размещение информации об ОПОП ВО в сети «Интернет».....	14
12. Заключительные положения.....	15

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о магистратуре (далее – Положение) определяет требования к разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) подготовки магистров, руководству программами подготовки магистров и организации учебного процесса в магистратуре.

## **2. Нормативно-правовые акты**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- Устава федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – институт, ФИПС);
- локальных нормативных актов ФИПС.

### **3. Общие положения**

3.1. ОПОП ВО разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии), включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП), профессиональных стандартов и потребностей потенциальных работодателей.

3.2. ОПОП ВО реализуются в институте в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и ПООП ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

3.4. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.5. Формы обучения и сроки получения образования по основной образовательной программе устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

3.6. При реализации основной образовательной программы институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.8. Набор в магистратуру осуществляется при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по данному направлению подготовки.

3.9. ОПОП магистратуры проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.

3.10. Освоение ОПОП магистратуры по индивидуальному учебному плану (в т.ч. ускоренно) осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

3.11. На студентов, обучающихся в магистратуре, распространяются все действующие в институте локальные нормативные акты (Положения, Порядки, Инструкции и др.).

#### **4. Требования к условиям реализации программы магистратуры**

4.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Требования к условиям реализации программы магистратуры задаются во ФГОС ВО соответствующего направления подготовки магистратуры.

4.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

4.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

4.2.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры задаются во ФГОС ВО соответствующего направления подготовки магистратуры.

4.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.3.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.3.2. В целях совершенствования программы магистратуры институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.3.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

4.3.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при

наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **5. Структура и состав ОПОП ВО**

5.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного на основе соответствующего ФГОС ВО, с учётом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

5.2. В структуре ОПОП ВО обязательными элементами (разделами) являются:

- титульный лист;

- содержание;

- общие положения: раскрывается понятие о ОПОП ВО, перечне нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП ВО, определяется цель, миссия ОПОП ВО;

- трудоемкость и структура ОПОП ВО: определяется требование к уровню подготовки абитуриента, объему ОПОП ВО в зачетных единицах, сроку освоения ОПОП ВО (указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО), языку, на котором ведется обучение; структура ОПОП ВО;

- особенности реализации образовательной программы: указывается наличие сетевой формы реализации программы, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, модульного принципа;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, обосновывает требования к результатам освоения и включает в себя следующие подразделы:

- а) область (сфера) профессиональной деятельности выпускников: приводится характеристика области (сферы) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

- б) перечень профессиональных стандартов и обобщённых трудовых функций: указываются объекты и виды профессиональной деятельности в

соответствии с ФГОС ВО, описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учётом направленности образовательной программы и потребностей рынка труда;

в) задачи профессиональной деятельности выпускников: задачи формулируются для каждого вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

г) требования к результатам освоения ОПОП ВО: указываются компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО; описываются формируемые компетенции обучающихся, установленных ФГОС ВО;

- ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативной правовой базой и включает в себя описание общесистемных требований, существующего кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения;

- воспитательная работа включает в себя характеристики социально-культурной среды ФИПС, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся: описывается социально-культурная среда Института, условия, созданные для развития личности и способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;

- оценка качества реализации ОПОП ВО: указываются требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

- особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями.

- перечень основных документов, входящих в состав ОПОП ВО:

- рабочие программы дисциплин;

- программы практик и научно-исследовательские работы;

- программа итоговой аттестации;

- оценочные средства (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы.

## **6. Порядок проектирования, утверждения и обновления ОПОП ВО**

6.1. ОПОП ВО проектируется с учётом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профиля), рекомендаций примерной ОПОП ВО.

6.2. Ответственным за проектирование является Научно-образовательный центр. По решению НОЦ к разработке ОПОП могут привлекаться иные сотрудники ФИПС, а также представители работодателя.

6.3. На уровне Научно-образовательного центра разрабатываются:

- характеристика ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программа итоговой аттестации выпускников;
- рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО;
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и методические материалы;
- программы практик.

6.4. Этапы проектирования ОПОП ВО:

6.4.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ОПОП ВО.

6.4.2. На втором этапе разрабатываются: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой аттестации.

6.4.3. На третьем этапе формулируются общие требования к условиям реализации ОПОП ВО.

6.5. Проект ОПОП ВО должен быть рассмотрен и одобрен рабочей группой в составе Ученого совета ФИПС.

6.6. Решение об утверждении ОПОП ВО принимается на заседании Ученого совета ФИПС и оформляется протоколом, затем утверждается директором ФИПС.

6.7. После утверждения ОПОП ВО размещается Научно-образовательным центром ФИПС на официальном сайте ФИПС в сети «Интернет».

6.8. ОПОП ВО с приложениями хранится в бумажном варианте в одном экземпляре в Научно-образовательном центре ФИПС.

6.9. ОПОП ВО подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, содержания соответствующих стандартов, изменения требований работодателя, применения новых образовательных технологий.

6.10 В ОПОП ВО также при необходимости могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОПОП ВО в институте;
- при вступлении в силу Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- в других обоснованных случаях.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП ВО.

6.11. Обновлённая ОПОП ВО размещается в течение десяти дней на сайте ФИПС. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на Научно-образовательный центр ФИПС.

## **7. Руководство ОПОП магистратуры**

7.1. По образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие)

проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.2. Руководитель программой подготовки магистров:

- а) осуществляет руководство разработкой ОПОП магистратуры;
- б) отвечает за актуальность программой подготовки магистров и качество подготовки студентов по программе в целом;
- в) осуществляет руководство разработкой программы вступительных испытаний;
- г) организует защиту магистерских диссертаций;

7.3. Руководитель программы подготовки магистров утверждается приказом.

## **8. Порядок приема в магистратуру**

8.1. Порядок приема в магистратуру определяется Правилами приема в институт. Правила приема утверждаются ежегодно и размещаются на официальном сайте Института.

8.2. Организацию и проведение приема в магистратуру осуществляет Приемная комиссия Института. Зачисление в магистратуру Института проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и оформляется соответствующим приказом.

8.3. Перечень вступительных испытаний устанавливается Правилами приема. Программы вступительных испытаний разрабатываются Научно-образовательным центром и утверждаются директором.

8.4. Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры Института определяется законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Института.

8.5. Лицу, успешно прошедшему вступительные испытания и зачисленному (переведенному, восстановленному) на обучение, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

## **9. Порядок организации учебного процесса в магистратуре**

9.1 Форма обучения по программе магистратуры и нормативный срок освоения магистерской программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

9.2 Нормативной базой для организации учебного процесса являются:

- учебный план магистерской программы;
- календарный график учебного процесса;
- индивидуальный план работы обучающегося-магистранта, заполняемый в двух экземплярах: один экземпляр находится в Научно-образовательном центре, второй у обучающегося.

Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

9.3. Обучение по программе магистерской подготовки опирается на активную самостоятельную работу обучающегося. Структура распределения видов работ, трудоемкость работ по семестрам определяется ОПОП ВО, которая включает в себя в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

9.4. Контроль выполнения учебного плана магистрантом осуществляется путем текущей, промежуточной и итоговой его аттестации.

Завершающей стадией контроля подготовки магистранта является итоговая аттестация, проводимая с целью установления уровня подготовки магистрата к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки ФГОС ВО в целом.

9.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно - библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно - образовательной среде.

## **10. Адаптированная ОПОП ВО для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Для обеспечения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО может быть адаптирована. Для реализации адаптированной ОПОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление магистранта (либо уполномоченного в установленном законодательстве порядке представителя).
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

10.2. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

– в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учётом индивидуальных психофизических особенностей;

- обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- – при определении мест практик должны быть учтены особенностей конкретного обучающегося.

## **11. Размещение информации об ОПОП ВО в сети «Интернет»**

11.1. Сведения об образовательной программе должны быть размещены на официальном сайте ФИПС в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» и содержать информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Институтом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых ОПОП ВО с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

11.2. Сведения об ОПОП ВО обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

11.3. Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора.

12.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием

образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.