

РОСПАТЕНТ
Федеральное государственное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности
Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным
знакам»
(ФГУ ФИПС)

ПРИКАЗ

от 17 апреля 2009 г. № 145/47

**Об утверждении Инструкции по охране конфиденциальности информации, содержащей
коммерческую тайну (КТ)**

(в редакции приказа директора ФИПС от 30.09.2024 № 425)

Во исполнение пункта 2.2 Плана мероприятий ФГУ ФИПС на период 2008-2009 гг. по реализации Ведомственной антикоррупционной программы Роспатента, утвержденного приказом директора ФГУ ФИПС от 29 декабря 2007 г. № 287/16, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по охране конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну (КТ) (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень информации, составляющей коммерческую тайну (Приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений:
 - 3.1. Руководствоваться в работе Инструкцией;
 - 3.2. Ознакомить работников возглавляемых подразделений под расписку с Инструкцией и впредь знакомить с ней под расписку всех вновь поступающих в возглавляемые подразделения работников;
 - 3.3. Обеспечить исполнение работниками возглавляемых подразделений предписаний Инструкции;
 - 3.4. Предусматривать в подготавливаемых проектах трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с лицами, претендующими на должности, при замещении которых, указанные лица будут иметь доступ к информации, содержащей коммерческую тайну, нормы, касающиеся охраны конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну.
(подпункт 3.4 введен приказом директора ФИПС от 30.09.2024 № 425)
4. Руководителям структурных подразделений:
 - 4.1. Подготовить и представить в отдел 38 (Щербатюк В.П.) в месячный срок с даты утверждения Перечня информации, составляющей коммерческую тайну, список лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
 - 4.2. Обеспечить нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» в соответствии с Инструкцией.
5. Отделу 38 (Щербатюк В.П.):
 - 5.1. Подготовить и представить на утверждение в двухмесячный срок с даты утверждения Перечня информации, составляющей коммерческую тайну, Список лиц, получивших доступ к информации, содержащей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.
6. Отделу 40 (Гибер И.И.) совместно с отделом 47 (Бульба С.Л.) внести необходимые изменения и/или дополнения, касающиеся охраны конфиденциальности информации,

содержащей коммерческую тайну, в трудовые договоры и гражданско-правовые договоры.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Барбашин

Приложение № 1
к приказу директора ФГУ ФИПС
от 17.04.2009 № 145/47

Инструкция по охране конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по охране конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну (далее - Инструкция) разработана на основании Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Перечня сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188, нормативно-методического документа «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утвержденного приказом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 августа 2002 г. № 282, и Положением о режиме коммерческой тайны в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, утвержденного приказом Роспатента от 03 мая 2005 г. № 57.

1.2. Инструкция регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны, организацией защиты информации, в том числе порядком учета, хранения и обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими сведения, отнесенные к коммерческой тайне, (далее – документы), обладателем которой является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – Институт), а также информации, поступившей в Институт от организаций, подведомственных Федеральной службе по интеллектуальной собственности, юридических и физических лиц.

Инструкция распространяется на информацию, составляющую коммерческую тайну, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

(абзац первый пункта 1.2 в редакции приказа директора ФИПС от 30.09.2024 № 425)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

1) под конфиденциальной информацией понимается информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

3) под коммерческой тайной понимается режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

4) информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера

(производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

5) разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору;

6) под обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, понимается лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

1.4. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, утверждается директором Института.

Директор Института или по его поручению иные должностные лица определяют пользователей (потребителей) информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, созданной в Институте и поступившей в Институт.

1.5. Должностные лица, принявшие решение об отнесении информации, зафиксированной в документе, к коммерческой тайне, несут персональную ответственность за его обоснованность и соответствие действующему законодательству.

1.6. Объекты информатизации (вычислительные средства, помещения для проведения переговоров), на (в) которых обрабатывается и хранится (обсуждается) информация, содержащая сведения, отнесенные к коммерческой тайне должны быть аттестованы по требованиям безопасности информации в соответствии с нормативными документами Гостехкомиссии России и обеспечивать защиту государственных информационных ресурсов некриптографическими методами, направленными на предотвращение утечки защищаемой информации по техническим каналам, от несанкционированного доступа к ней и специальных воздействий на информацию в целях ее уничтожения, искажения и блокирования.

1.7. Не допускается пользоваться сведениями из документов, содержащих информацию, отнесенную к коммерческой тайне, в открытых выступлениях, публикациях в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, экспонировать такие документы и издания на открытых выставках, демонстрировать их на стендах, в витринах или других местах массового обозрения без письменного согласия на то обладателя информации, либо должностного лица, принявшего решение об отнесении этих сведений к коммерческой тайне.

1.8. Первичный прием документов, содержащих информацию, отнесенную к коммерческой тайне (имеющей гриф «Коммерческая тайна»), своевременную передачу поступивших документов на исполнение осуществляет отдел обработки и перевода в электронный вид корреспонденции.

(пункт 1.8 в редакции приказа директора ФИПС от 30.09.2024 № 425)

1.9. Ответственность за организацию делопроизводства (печатание, учет, хранение документов, ознакомление с ними лиц, согласно резолюций руководства Института, формирование дел) по документам, содержащим информацию, отнесенную к коммерческой тайне, соблюдение правил и порядка работы с ними, своевременность и качество

исполнения, сохранность документов возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.10. Руководители структурных подразделений назначают работников, ответственных за непосредственное ведение делопроизводства по документам, содержащим информацию, отнесенную к коммерческой тайне.

1.11. Контроль за организацией делопроизводства в Институте по документам, содержащим сведения, отнесенные к коммерческой тайне, за неразглашением этих сведений возлагается на отдел режима и спецдокументации.

Абзацы второй – шестой пункта 1.11 утратили силу – приказ директора ФИПС от 30.09.2024 № 425

2. Обязанности и ограничения, налагаемые на исполнителей, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну

Институт создает условия, обеспечивающие конфиденциальность информации, представленной ее обладателем.

Руководители структурных подразделений, другие работники Института, допущенные к работе с документами, содержащими коммерческую тайну, несут личную ответственность за обеспечение сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну.

В целях охраны конфиденциальности информации руководители структурных подразделений Института обязаны:

1) ознакомить под расписку с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, работников Института, доступ которых к такой информации необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей;

2) ознакомить работников с установленным в Институте режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

3) создать работникам Института необходимые условия для соблюдения ими установленного режима коммерческой тайны.

В целях обеспечения конфиденциальности информации работники Института обязаны:

1) выполнять установленный в Институте режим коммерческой тайны;

2) не разглашать и не использовать в личных целях информацию, составляющую коммерческую тайну и касающуюся государственных, хозяйственных и иных сторон деятельности Института;

3) передать руководителю структурного подразделения при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну;

4) незамедлительно сообщить обладателю конфиденциальной информации и/или руководителю структурного подразделения Института о ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании такой информации третьим лицам.

В целях защиты конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну, Институт вправе применить средства и методы технической защиты и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Правила присвоения и снятия грифа «Коммерческая тайна» (КТ) документам, содержащим коммерческую тайну

3.1. Решение об отнесении документа к категории документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, и нанесении на него грифа «Коммерческая тайна» принимается руководителем подразделения Института на стадии

создания проекта документа, в котором создается документ, содержащий информацию, отнесенную утвержденным директором Института перечнем к информации, составляющей коммерческую тайну.

(абзац первый пункта 3.1 в редакции приказа директора ФИПС от 30.09.2024 № 425)

На документах, созданных в Институте, содержащих сведения, отнесенные к коммерческой тайне, проставляется гриф "Коммерческая тайна" с указанием полного наименования Института и его места нахождения, как обладателя информации, даты простановки грифа и производится их поэкземплярный и полистный учет.

Указанный гриф и номер экземпляра проставляется в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе издания, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам.

Документы с грифом «Коммерческая тайна» и указанием обладателя информации, поступившие в Институт из организаций, упомянутых в п. 1.2 настоящей Инструкции, также учитываются поэкземплярно.

3.2. Решение о снятии грифа «Коммерческая тайна» с дел и документов возлагается на назначаемую директором Института специальную комиссию, в состав которой включаются представители отдела, ведущего делопроизводство, отдела режима и спецдокументации и других структурных подразделений.

Решение комиссии оформляется актом, который утверждается директором Института. В акте перечисляются дела и документы, с которых снят гриф «Коммерческая тайна».

На обложках дел гриф «Коммерческая тайна» снимается штампом или записью с указанием даты и номера акта, послужившего основанием для его снятия. Аналогичные отметки вносятся в описи и номенклатуры дел.

4. Правила обращения с документами и иными носителями, содержащими коммерческую тайну

4.1. Использование документов, содержащих информацию, отнесенную к коммерческой тайне

4.1.1. К работе с делами, содержащими сведения, отнесенные к коммерческой тайне, допускаются имеющие к ним непосредственное отношение должностные лица.

4.1.2. Передача документов с грифом «Коммерческая тайна» другим организациям производится с письменного разрешения директора Института или по его поручению иных должностных лиц, принявших решение об отнесении передаваемой информации к коммерческой тайне.

4.1.3. Снятие копий, а также производство выписок из документов и изданий с грифом «Коммерческая тайна» и их распространение производится с письменного согласия (ходатайства) должностного лица, принявшего решение об отнесении информации, содержащейся в них, к коммерческой тайне.

4.2. Ведение дел

4.2.1. Исполненные документы с грифом «Коммерческая тайна» группируются в дела в соответствии с номенклатурой дел несекретного делопроизводства. При этом на обложке дела, в которое помещены такие документы, также проставляется гриф «Коммерческая тайна». Порядок составления, рассмотрения и утверждения номенклатур дел определяется Инструкцией по общему делопроизводству в Институте.

4.2.2. В графе номенклатуры "Индекс дела" к номеру дела добавляется гриф «Коммерческая тайна» (КТ).

4.2.3. При наличии небольшого количества документов с грифом «Коммерческая тайна», номенклатурой дел может быть предусмотрено заведение одного дела, которое именуется «Материалы «Коммерческая тайна»».

4.2.4. По окончании делопроизводственного года дело «Материалы «Коммерческая тайна» просматривается экспертной комиссией полистно и, в случае необходимости, принимается решение о перегруппировке документов. Документы постоянного хранения группируются в отдельное дело (дела), которое получает самостоятельный заголовок и дополнительно включается в номенклатуру дел.

4.2.5. Если в дело «Материалы «Коммерческая тайна» включены документы только временных сроков хранения, оно может не реформировываться. Срок хранения такого дела устанавливается по максимальному сроку хранения содержащихся в нём документов.

4.2.6. Дела с документами с грифом «Коммерческая тайна» постоянного и долговременного сроков хранения должны иметь внутренние описи.

4.2.7. Дела с грифом «Коммерческая тайна» выдаются исполнителям и принимаются от них под расписку в карточке учёта выдаваемых дел работниками, ответственными за учёт и хранение этих документов.

4.3. Отбор документов для хранения и уничтожения

4.3.1. Проведение экспертизы научной и практической ценности документов с грифом «Коммерческая тайна», рассмотрение и утверждение ее результатов производится в соответствии с требованиями и порядком, установленными для несекретных материалов.

4.3.2. Дела из структурных подразделений передаются в технический архив в обработанном виде. При этом дела постоянного хранения, содержащие документы с грифом «Коммерческая тайна», вносятся в опись наряду с другими делами, содержащими несекретные документы постоянного хранения.

4.3.3. Отобранные к уничтожению дела, не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, могут оформляться отдельным актом или включаться в общий акт вместе с другими отобранными к уничтожению делами. При этом в графе «Заголовки дел» после номеров этих дел проставляется гриф «Коммерческая тайна».

После уничтожения материалов дел с грифом «Коммерческая тайна» в учетных документах (журналах, номенклатурах, описях дел) проставляется отметка: "Уничтожено. Акт № _____ от _____ (дата)".

4.4. Обеспечение сохранности документов

4.4.1. Документы, содержащие сведения, отнесённые к коммерческой тайне, должны храниться в служебных помещениях в надёжно запираемых и опечатываемых шкафах (хранилищах). При этом должны быть созданы условия, обеспечивающие их физическую сохранность.

4.4.2. Передача дел и документов от одного работника другому осуществляется под расписку с разрешения руководителя соответствующего подразделения.

4.4.3. При смене работника, ответственного за учёт документов с грифом «Коммерческая тайна», составляется акт приема-сдачи этих документов, который утверждается соответствующим руководителем.

4.4.4. Запрещается изъятие из дел или перемещение документов из одного дела в другое без санкции лиц, ответственных за их учёт. Обо всех проведенных изъятиях или перемещениях делаются отметки в журнале учета и внутренних описях дел.

4.4.5. Вынос документов из служебных помещений для их согласования, подписи в других организациях осуществляется с разрешения директора Института или по его поручению руководителя структурного подразделения.

4.4.6. Проверка наличия документов проводится не реже одного раза в год комиссией, назначаемой директором Института. В состав комиссии обязательно включаются лица, ответственные за учёт и хранение этих материалов, а также представители отдела режима и спецдокументации. Результаты проверки оформляются актом.

4.4.7. О фактах утраты документов, дел и изданий с грифом «Коммерческая тайна», либо разглашения содержащихся в них сведений немедленно ставится в известность директор Института или по его поручению иные должностные лица.

Для расследования факта утраты документов или установления факта разглашения сведений, содержащихся в этих документах, назначается специальная комиссия.

На утраченные документы составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета и внутренние описи дел.

5. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, утрату документов, содержащих такие сведения и иные нарушения

За разглашение служебной информации, содержащей сведения, отнесенные к коммерческой тайне, за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, а также за сокрытие факта утраты таких документов виновные могут быть привлечены к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

Институт несет перед обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, полученную законным способом, гражданско-правовую ответственность за разглашение или незаконное использование этой информации работниками Института, которым она стала известна в связи с выполнением ими трудовых обязанностей.

Приложение № 2
к приказу директора ФГУ ФИПС
от 17.04.2009 № 145/47

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну.

1. Результаты научно-исследовательских работ*

2. Информация, создаваемая при оказании Институту платных услуг (выполнении платных работ), в том числе в области научно-исследовательской, образовательной деятельности, вне рамок государственного задания:

сведения о неопубликованных результатах научно-исследовательских работ, научно-технических результатах, научно-технических решениях, не защищенных патентным правом;

экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими заинтересованными лицами связано с финансовыми, материальными или временными издержками;

информация о маркетинговых исследованиях;

информация о проведении деловых переговоров с контрагентами и о содержании переговоров, в том числе материалы, подготовленные к проведению переговоров либо составленные в ходе переговоров или после окончания – по результатам переговоров, включая, но не ограничиваясь презентациями, перепиской с информацией о переговорах из корпоративной почты.

Настоящий перечень определяет виды конфиденциальной информации, в отношении которой в Институте устанавливается режим коммерческой тайны.

Настоящий перечень является открытым и может быть дополнен на основании предложений комиссии назначаемой директором Института.

*Наличие информации, содержащей коммерческую тайну, определяется комиссией, утвержденной директором ФГУ ФИПС.
(пункт 2 введен приказом директора ФИПС от 30.09.2024 № 425)

Об утверждении Инструкции по охране конфиденциальности информации, содержащей коммерческую тайну (КТ) (Источник: ИСС "КОДЕКС")

