



Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

П Р И К А З

от « *31* » *января* 2019 г. № 34 /111
Москва

**Об утверждении Положения «Об аттестации педагогических работников
Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный
институт промышленной собственности» и персонального состава
Аттестационной комиссии**

В целях реализации статьи 49 Федерального Закона «Об образовании в
Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об аттестации педагогических работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям».

2. Создать Аттестационную комиссию и утвердить ее персональный состав:
Председатель комиссии:

Неретин О.П. – директор Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности».

Заместитель председателя комиссии:

Монастырский Д.В. – заместитель заведующего Научно-методическим центром.

Секретарь комиссии:

Мазуренко Г.Е. – ведущий инженер Научно-методического центра.

Члены комиссии:

Градскова С.О. – заместитель заведующего отдела подготовки аналитических материалов и мониторинга использования результатов интеллектуальной деятельности;

Д-1902717

Журавлева Л.В. – председатель профсоюзного комитета;
Чекмарева М.В. – начальник отдела управления персоналом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'О.П. Неретин', written in a cursive style.

О.П.Неретин

Лист согласования

Проект приказа ФИПС о зачислении на обучение слушателей по программе повышения квалификации: **«Об утверждении Положения «Об аттестации педагогических работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» и персонального состава Аттестационной комиссии»** подготовлен Научно-образовательным центром (111).

Заместитель заведующего НОЦ (111)



Д.В. Монастырский

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор О.П.Неретин

Утверждено приказом № 34/111 от «31» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ»
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ
ДОЛЖНОСТЯМ

г. Москва

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки России от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Институте;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Института.

1.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Института (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации Института.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

Заместителем председателя аттестационной комиссии назначается заведующий Научно-образовательным центром (или его заместитель).

Секретарем аттестационной комиссии назначается сотрудник Научно-образовательным центром.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.5. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

3. Процедура проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

3.2. Секретарь комиссии знакомит педагогических работников с приказом директора о проведении аттестации, содержащим список работников Института, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель структурного подразделения вносит в аттестационную комиссию представление.

3.1.1. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Руководитель структурного подразделения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с

даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителем структурного подразделения составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт утверждается директором.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), заслушивает руководителя структурного подразделения, подготовившего представление.

Члены комиссии вправе задавать аттестуемому работнику и руководителю структурного подразделения вопросы относительно трудовой деятельности аттестуемого.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле работника.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате

заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.13. Секретарь комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола, под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Результаты аттестации

4.1. На основании решения аттестационной комиссии директор Института в течение семи дней со дня принятия решения комиссией издает приказ о мероприятиях по итогам аттестации по каждому аттестуемому работнику.

Решения аттестационной комиссии для работодателя (Института) носят рекомендательный характер.

4.2. По итогам аттестации работник при признании его не соответствующим занимаемой должности может быть уволен или переведен на иную должность, соответствующую квалификации работника или нижестоящую должность.

4.3. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Соглашение о расторжении трудового договора, приказ об увольнении работника готовит Отдел управления персоналом.

4.4. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается, если

невозможно перевести работника с его письменного согласия на вакантную нижестоящую должность или на иную вакантную должность, соответствующую квалификации работника с учетом состояния его здоровья.

Институт обязан предложить работнику все отвечающие указанным требованиям имеющиеся вакансии.

4.5. Меры дисциплинарного воздействия на работника, признанного не соответствующим занимаемой должности, не допускаются.

4.6. Разногласия по итогам аттестации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению и вводятся в действие приказом директора Института.

