

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

«Утверждаю»

Директор ФГБУ ФИПС



О.П. Неретин

17 октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам магистратуры в
ФИПС

Москва 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Учёт индивидуальных достижений поступающих в магистратуру ФИПС	6
3. Приём документов для поступления.....	6
4. Вступительные испытания и минимальное количество баллов.....	10
5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	15
8. Внесение изменений в Положение.....	17
Приложение № 1. Форма заявления абитуриента при подаче документов в Приёмную комиссию магистратуры ФИПС	17
Приложение № 2. Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении вступительных испытаний в магистратуру ФИПС.....	21
Приложение № 3. Форма заявления абитуриента на отзыв документов.	23
Приложение № 4. Форма акта о нарушении правил поведения абитуриентом на вступительных испытаниях в магистратуру ФИПС.....	24
Приложение № 5. Форма апелляционного заявления.	26
Приложение № 6. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	28
Приложение № 7. Форма заявления о согласии абитуриента на зачисление.....	30

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14 сентября 2020 г. № 59805) (далее – Порядок приема);

Приказом Министерства науки и высшего образования от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2022 г., № 70211);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14 октября 2013 г. № 30163) с изменениями и дополнениями, внесёнными Приказом Минобрнауки России от 29 января 2014 г. № 63, Приказом Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № 1033, Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2014 г. № 1313, Приказом Минобрнауки России от 25 марта 2015 г. № 270, Приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1080, Приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. № 1508, Приказом Минобрнауки России от 10 апреля 2017 г. № 320, Приказом Минобрнауки России от 11 апреля 2017 г. № 328, Приказом Минобрнауки России от 23 марта 2018 г. № 210; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 664; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 апреля 2021 г. № 296.

и в целях качественного отбора поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, с учётом профиля деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) и особенностей

образовательной программы, устанавливаются следующие Правила приёма в ФИПС (далее – Правила)¹

1.1. Граждане Российской Федерации имеют право поступления в ФИПС на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае их установления для ФИПС федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Граждане Российской Федерации имеют право поступления в ФИПС на места в рамках установленных ФИПС на текущий учебный год цифр приёма граждан на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее — договор об оказании платных образовательных услуг)²

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Право обучения в магистратуре на местах в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при их наличии) предоставляется лицам, имеющим квалификацию «бакалавр» или «дипломированный специалист».

Право обучения в магистратуре по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляется лицам, имеющим документ о высшем образовании и о квалификации.

1.4. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,

1 Возможны вносимые изменения с учётом принятия соответствующих решений Министерством науки и образования.

2 см. Положение о платных образовательных услугах в рамках освоения образовательных программ высшего образования — программ магистратуры ФИПС.

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры³;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию⁴;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁵;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Обучение в ФИПС по программам магистратуры осуществляется в заочной форме.

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс магистратуры.

³ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 22, ст. 3379).

⁴ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст.5418; 2015, N 10, ст.1422).

⁵ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765).

1.7. Приём на обучение в ФИПС по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ФИПС самостоятельно.

1.8. ФИПС проводит конкурс при приёме на заочную форму отдельно в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при их наличии, далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

ФИПС самостоятельно устанавливает сроки приема.

2. Учёт индивидуальных достижений, поступающих в магистратуру ФИПС

2.1. При приёме на обучение по программам магистратуры поступающему могут быть начислены баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о высшем образовании с отличием – 1 балл;
- наличие публикации по профилю магистерской программы в зависимости от индексирования публикации в библиографических базах данных научных публикаций (не более трех публикаций по выбору поступающего): в изданиях, включенных в РИНЦ – 2 балла, в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки – 2 балла, в изданиях, включенных в базы SCOPUS, WoS – 2 балла, но суммарно не более 6;
- наличие диплома победителя олимпиад и иных интеллектуальных состязаний в соответствии с направленностью магистерской программы согласно перечню учитываемых олимпиад в зависимости от уровня олимпиады: межвузовские и региональные – 2 балла, всероссийские – 2 балла, международные – 2 балла, но суммарно не более 6;
- наличие документа о дополнительном образовании продолжительностью от 16 часов в соответствии с направленностью магистерской программы – 1 балл (не более одного документа по выбору поступающего);
- наличие документа о профессиональной переподготовке в соответствии с направленностью магистерской программы – 1 балл (не более одного документа по выбору поступающего).

3. Приём документов для поступления

3.1. При приёме на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приёма документов

Заочная, форма обучения (договор)	Приём документов от лиц, поступающих на обучение по программе магистратуры 27.04.05 «Инноватика»	15 августа – 15 сентября
-----------------------------------	--	--------------------------

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФИПС одним из следующих способов:

- представляются в организацию лично поступающим;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФИПС лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.

3.3. При подаче документов, необходимых для поступления в ФИПС, поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

3.4. Изменения в заявлении о приёме могут быть внесены следующим способом:

- в случае подачи документов лично или через операторов почтовой связи общего пользования - лично поступающим или через операторов почтовой связи общего пользования;

Документы лично от поступающих в ФИПС принимаются по адресу: г. Москва, ул. Бережковская набережная, д. 30, корп. 1, каб. 329

3.5. При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или указанные документы принимаются, если они поступили в ФИПС не позднее сроков завершения приёма документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. Правил.

3.6. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). ФИПС принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее - заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФИПС.

3.7. Заявление о приёме (Приложение № 1), подаваемое поступающим в магистратуру ФИПС, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими «Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры в ФИПС», а также с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе, на странице официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www1.fips.ru/>); при проведении приёма на конкурсной основе – ознакомление с информацией о проводимом конкурсе;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр (при их наличии) - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»⁶.

3.9. В заявлении о приёме поступающий отмечает участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр (при их наличии) и (или) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по выбранным направлениям подготовки (специальностям), форму обучения (заочную,), а также необходимость учёта при поступлении индивидуальных достижений.

3.10. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

⁶Часть 15 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3739).

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- при необходимости создания специальных условий, согласно пункта 66 Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», - заявление о необходимости создания специальных условий (Приложение №2) и документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего) согласно пункту 2 Правил;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего.

3.11. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁷.

3.12. Приёмная комиссия, утверждённая приказом директора ФИПС, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных

⁷ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2019, N 30, ст. 4134).

документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте ФИПС размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление на имя ответственного секретаря Приёмной комиссии ФИПС об отзыве поданных документов (Приложение № 3). При личном письменном отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4. Вступительные испытания и минимальное количество баллов

4.1. ФИПС самостоятельно проводит вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры.

4.2. При приеме на обучение по программам магистратуры вступительные испытания проводятся в следующие сроки:

Заочная (договор)	16-23 сентября
-------------------	----------------

Для поступающих в ФИПС на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований (при их наличии) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по всем формам обучения на определенное направление подготовки (специальность) устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний с учетом их приоритетности при ранжировании списков поступающих.

4.3. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов

Код направления (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Перечень вступительных предметов (дисциплин)	Максимальное количество баллов
27.04.05	Инноватика	самостоятельная творческая письменная работа (эссе) и собеседование	100-балльная шкала

4.4. ФИПС самостоятельно проводит вступительные испытания. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на очередной учебный год. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Приём вступительных испытаний в ФИПС может осуществляться как очно, так и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. При приёме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого ФИПС самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

4.7. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участникам вступительных испытаний запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, утверждённых ФИПС, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение № 4), а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИПС не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания своей работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.11. По результатам вступительного испытания, проводимого ФИПС самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии ФИПС.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих условий:

- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;
- число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

– продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Приёмной комиссии ФИПС, но не более чем на 1,5 часа;

– поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. При проведении вступительных испытаний ФИПС обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо надиктовываются ассистенту;

5.3.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.3.3. для глухих и слабослышащих:

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.3.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.4. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляционное заявление (Приложение № 5) на имя председателя Апелляционной комиссии может быть подано поступающим лично либо направлено в адрес приемной комиссии по электронной почте.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение двух рабочих дней с даты регистрации апелляционного заявления в ФИПС

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом (Приложение №6) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.6. В случае проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий обеспечивается рассмотрение апелляции с применением дистанционных технологий.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется конкурсный список по программам магистратуры, который ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

– при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл диплома о высшем образовании (без учета зачетов и дифференцированных зачетов).

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, может быть дополнен в период проведения приема.

7.2. В конкурсном списке по каждому поступающему указывается номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) либо уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства); сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления; наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.3. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.4. Зачислению подлежат поступающие, которые подали заявление о согласии на зачисление (Приложение № 7).

Данное заявление можно подать начиная со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

7.5. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

– при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема (при их наличии), подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

– указывает обязательство в течение первого года обучения представить в ФИПС оригинал документа установленного образца.

7.6. В приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг включаются поступающие, успешно сдавшие вступительные испытания, подавшие заявление о согласии на зачисление в ФИПС, оформившие соответствующие договоры об оказании платных образовательных услуг и в установленные сроки оплатившие обучение.

7.7. Информация о зачислении на обучение публикуется на официальном сайте ФИПС.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции или приказами директора о внесении изменений в текущую версию.

Приложение № 1. Форма заявления абитуриента при подаче документов в Приёмную комиссию магистратуры ФИПС

Председателю Приёмной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФГБУ «ФИПС»)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт номер _____ серия _____ когда и кем выдан, код подразделения: _____

Адрес регистрации (с индексом): _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Электронная почта: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на заочную форму обучения на бюджетной/внебюджетной основе по следующим направлениям подготовки магистров (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Наименование направления подготовки
1	27.04.05 Инноватика

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым на русском языке:

Индивидуальные достижения: имею/не имею

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии):

Окончил:

Год окончания	Полное название высшего учебного заведения	Документ об образовании (вид, серия, номер, полученная квалификация)

Я ознакомлен:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам магистратуры; с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и заявления о согласии на зачисление на этапе зачисления
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФИПС самостоятельно;
- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных (данные основного документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные СНИЛС, воинская обязанность, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, данные документов об образовании, данные документов,

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

подтверждающих особые права, сведения о состоянии здоровья, номера личных телефонов, адрес электронной почты, фотографии, сведения о наградах и достижениях, персональные данные законных представителей, данные иных предоставляемых документов) в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, как с применением, так и без применения средств автоматизации;

(подпись поступающего)

- я ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении на участие в конкурсе, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления;

(подпись поступающего)

- я подтверждаю, что образование такого уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетную основу);

(подпись поступающего)

- Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования, с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. Обязуюсь представить в приёмную комиссию ФИПС заявление о согласии на зачисление не позднее сроков, указанных в Правилах приёма в ФИПС. В случае непредставления в указанные сроки заявления о согласии на зачисление и в связи с этим незачисления в ФИПС – претензий не имею.

(подпись поступающего)

Дата: _____

(подпись поступающего)

Заявление принял: _____ Дата: _____

Приложение № 2. Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении вступительных испытаний в магистратуру ФИПС

Председателю Приёмной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФГБУ «ФИПС»)

от поступающего в магистратуру ФИПС
на заочную форму обучения
по направлению подготовки
27.04.05 «Инноватика»

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____,

(нарушение слуха или нарушение зрения или другое)

прошу предоставить мне при прохождении вступительных испытаний в магистратуру ФИПС следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ___ листах.

_____.20__ г.

(подпись)

Приложение № 3. Форма заявления абитуриента на отзыв документов.

Ответственному секретарю
Приёмной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ

Прошу Вас отозвать мои документы, поданные на направление подготовки:

27.04.05 Инноватика, заочной формы обучения

по причине _____

(дата)

(подпись поступающего)

(ФИО полностью)

Приложение № 4. Форма акта о нарушении правил поведения абитуриентом на вступительных испытаниях в магистратуру ФИПС

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

АКТ
О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ АБИТУРИЕНТОМ
НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
В МАГИСТРАТУРУ ФИПС

№ _____ от _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен Приёмной комиссией ФИПС, утверждённой приказом директора ФИПС № _____ от _____ г. на период приёмной кампании 20__ г.:

Председатель комиссии
(ФИО и личная
подпись):

Члены комиссии (ФИО и
личная подпись):

В том, что абитуриент(-ка) нарушил(-а) пункт 4.7. Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФИПС на вступительных испытаниях по дисциплине _____.

Нарушение _____ заключалось _____ в _____ том, _____ что _____.

За нарушение правил поведения абитуриента(-ки) в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний в магистратуре ФИПС удален(-а) со вступительного испытания с проставлением оценки "неудовлетворительно" или "не зачтено" независимо от числа правильно выполненных заданий.

Приложение № 5. Форма апелляционного заявления.

Председателю
апелляционной комиссии ФИПС
от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания**

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки на вступительном
испытании в магистратуру ФИПС по _____,
(наименование предмета) которое проводилось « ____ » _____ 202_ г. в связи с тем,
что, _____ по _____ моему _____ мнению,*

Мое мнение основывается на ** _____

_____.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись поступающего)

* причинами апелляции могут быть: ошибки, допущенные при выставлении оценки; ошибки, допущенные при проведении проверки работы; нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки; нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению поступающего) причину снижения оценки.

Приложение № 6. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии от _____ 20__ г.
Утверждён приказом директора № _____ от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

Апелляционное заявление _____,
(Ф.И.О. абитуриента)

(код, наименование направления подготовки наименование профиля)

Краткое содержание заявления

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Факты, изложенные в апелляции,

_____ *имели место (не имели места)*

2. Указанные факты на результат прохождения вступительного испытания

_____ *повлияли (не повлияли)*

_____ *значительно (не значительно)*

3. _____

_____ *Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного экзамена и др.)*

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен абитуриент:

_____ Дата ____ 20__ г.

Приложение № 7. Форма заявления о согласии абитуриента на зачисление.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
поступающего на зачисление

Я, _____
_____, (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ номер
_____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____, проживающий(-ая)
по адресу: _____

даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего образования –
программе магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки
27.04.05 «Инноватика»

на места _____
(указать «в рамках контрольных цифр приема» или «по договорам об оказании платных образовательных услуг»)

в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт
промышленной собственности» (ФИПС), расположенное по адресу: г. Москва, ул.
Бережковская набережная, д. 30, корп.1 и обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ФИПС оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- оригинал свидетельства о признании иностранного образования в случае представления документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование свидетельства;

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

(дата) (подпись поступающего) (ФИО полностью)

Заявление принял сотрудник приёмной комиссии:

(дата) (подпись ответственного лица) (ФИО полностью)