

Руководство пользователя программных средств подачи заявлений  
на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных на  
Интернет портале ФИПС

1. НАЗНАЧЕНИЕ ФОРМЫ ..... 2
2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ..... 2

## 1. Назначение формы

Интерактивная форма «Регистрация программы для ЭВМ и базы данных» предназначена для обеспечения возможности пользователей осуществить подачу в электронной форме в ФИПС заявок на регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявок на государственную регистрацию базы данных.

## 2. Порядок заполнения формы

ИФ «Регистрация ПрЭВМ и БД» состоит из 12 шагов.

На каждом шаге последовательно заполните поля и нажмите “Далее”.

Чтобы вернуться к предыдущему шагу, нажмите “Назад”.

Чтобы вернуться к первому шагу нажмите “В начало”.

### Шаг 1. Лицо, подающее заявление является

**Шаг 1 из 11**  
**Лицо, подающее заявку, является**

Правообладателем  
 Представителем правообладателя

**Сведения о лице подающем заявление**

Фамилия, имя, отчество (полностью): \*

Должность:

Наименование юридического лица:

Далее

### Поля:

- “Лицо, подающее заявку является” – выберите, кем является лицо, подающее заявку: правообладателем либо его представителем.
- “Фамилия, имя, отчество (полностью)” – обязательное поле, укажите ФИО лица, подающего заявление.
- “Должность” – укажите должность лица, подающего заявление.
- “Наименование юридического лица” – укажите наименование юридического лица, подающего заявление.

## Шаг 2. Сведения о регистрируемом объекте.

### Шаг 2 из 11

Регистрируемый объект не содержит персональных данных третьих лиц

Регистрируемый объект содержит персональные данные третьих лиц  
Регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных \*

#### Выберите тип объекта

заявка должна относиться к одной программе для ЭВМ или одной базе данных

Программа для ЭВМ  
Программой для ЭВМ является представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения (статья 1261 ГК РФ).

База данных, охраняемая авторскими правами  
Базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) (статья 1260 ГК РФ).

База данных, охраняемая смежными правами

#### Укажите количество правообладателей \*

Количество правообладателей - юридических лиц

Количество правообладателей - физических лиц

Всего правообладателей 0

Все правообладатели-физические лица являются авторами

#### Основание возникновения права на регистрируемую ПрЭВМ или БД \*

Сделайте выбор

### Поля:

- “Регистрируемый объект не содержит персональных данных третьих лиц” – название поля соответствует назначению.
- “Регистрируемый объект содержит персональные данные третьих лиц” – название поля соответствует назначению. При выборе активным этого поля, нужно заполнить обязательное поле “Регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных”.
- “Выберите тип объекта / Программа для ЭВМ” – для данного значения на последующих шагах указываются параметры программы ЭВМ, а также список авторов.
- “Выберите тип объекта / База данных, охраняемая авторскими правами” – для данного значения на последующих шагах указываются параметры базы данных, а также список авторов.
- “Выберите тип объекта / База данных, охраняемая смежными правами” – для данного значения на последующих шагах указываются параметры базы данных, но авторы не указываются.
- “Количество правообладателей - юридических лиц” – укажите нужное количество, в сумме правообладателей юридических и физических лиц должно быть не менее одного.
- “Количество правообладателей - физических лиц” – аналогично.

- “Основание возникновения права на регистрируемую ПрЭВМ или БД” – обязательное поле, можно указать несколько значений. Если в выпадающем списке нет подходящего значения, выберите “Иное” и введите значение самостоятельно.

### Шаг 3. Сведения о государственном контракте.

Набор полей на данном шаге зависит от активного значения, выбранного в блоке “Объект создан по государственному или муниципальному контракту”:

#### А) При выбранном значении “Не создан”:

Шаг 3 из 11

Объект создан по государственному или муниципальному контракту:

- Не создан
- Государственный контракт
- Муниципальный контракт

[В начало](#) [Назад](#) [Далее](#)

**Поля:** в данном случае поля отсутствуют.

#### Б) При выбранном значении “Государственный контракт”:

Шаг 3 из 11

Объект создан по государственному или муниципальному контракту:

- Не создан
- Государственный контракт
- Муниципальный контракт

Сведения о контракте

Дата контракта \*  ...

Номер контракта \*

Сведения о заказчике \*

Фамилия Имя Отчество \*

[Удалить](#)

Сведения об исполнителе \*

Полное наименование, включая организационно-правовую форму согласно учредительным документам (без сокращений) \*

[Удалить](#)

Исключительное право принадлежит

- Российской Федерации, от имени которой выступает заказчик
- Субъекту РФ, от имени которой выступает заказчик

Наименование субъекта РФ \*

- Исполнителю

Принадлежность исключительного права определяется на основании статьи 1298 ГК РФ

[В начало](#) [Назад](#) [Далее](#)

## Поля:

- “Дата контракта” – дата государственного контракта, по которому создана программа ЭВМ или база данных.
- “Номер контракта” – номер государственного контракта, по которому создана программа ЭВМ или база данных.
- “Сведения о заказчике” – тут вы можете добавить нужное количество записей для указания сведений о заказчике. При добавлении укажите юридическим или физическим лицом является заказчик. После добавления всегда можно удалить лишние записи.
- “Сведения об исполнителе” – аналогично предыдущему полю.
- “Исключительное право принадлежит / Субъекту РФ, от имени которого выступает заказчик” – указывает кому принадлежит исключительное право, при выборе нужно заполнить обязательное поле “Наименование субъекта РФ”. При выборе данного значения, правообладатели на следующем шаге будут заполнены из заказчиков, указанных на этом шаге.
- “Исключительное право принадлежит / Российской Федерации, от имени которой выступает заказчик” – указывает кому принадлежит исключительное право. При выборе данного значения, правообладатели на следующем шаге будут заполнены из заказчиков, указанных на этом шаге.
- “Исключительное право принадлежит / Исполнителю” – указывает кому принадлежит исключительное право. При выборе данного значения правообладатели на следующем шаге будут заполнены из исполнителей, указанных на этом шаге, **в этом случае обязательно укажите минимум одного исполнителя – юридическое лицо.**

## В) При выбранном значении “Государственный контракт”:

**Шаг 3 из 11**

Объект создан по государственному или муниципальному контракту:

Не создан

Государственный контракт

Муниципальный контракт

Сведения о контракте

Дата контракта \*  ...

Номер контракта \*

Сведения о заказчике \*

Фамилия Имя Отчество \*

[Добавить юридическое лицо](#) [Добавить физическое лицо](#)

[Удалить](#)

Сведения об исполнителе \*

Полное наименование, включая организационно-правовую форму согласно учредительным документам (без сокращений) \*

[Добавить юридическое лицо](#) [Добавить физическое лицо](#)

[Удалить](#)

Исключительное право принадлежит

Муниципальному образованию, от имени которого выступает заказчик

Наименование муниципального образования \*

Исполнителю

Принадлежность исключительного права определяется на основании статьи 1298 ГК РФ

**Поля:** в данном случае поля аналогичны предыдущему выбору, кроме блока “Исключительное право принадлежит”. В этом блоке представлены следующие возможности для выбора:

- “Исключительное право принадлежит / муниципальному образованию, от имени которого выступает заказчик” – указывает кому принадлежит исключительное право, при выборе нужно заполнить обязательное поле “Наименование муниципального образования”. При выборе данного значения, правообладатели на следующем шаге будут заполнены из заказчиков, указанных на этом шаге.
- “Исключительное право принадлежит / Исполнителю” – указывает кому принадлежит исключительное право. При выборе данного значения, правообладатели на следующем шаге будут заполнены из исполнителей, указанных на этом шаге, **в этом случае обязательно укажите минимум одного исполнителя – юридическое лицо.**

## Шаг 4. Сведения о правообладателе.

### Шаг 4 из 11

Сведения о правообладателе - юридическом лице

Организационно-правовая форма *	Юридическое лицо ▼
Полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам) *	<input type="text"/>
ОГРН *	<input type="text"/>
Адрес места нахождения (включая почтовый индекс) *	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>

Сведения о правообладателе - физическом лице

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) *	<input type="text"/>
Адрес места жительства (включая почтовый индекс) *	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>

Документ, удостоверяющий личность:

Вид документа	Паспорт гражданина Российской Федерации ▼
Номер документа *	<input type="text"/>

### Поля:

#### Для юридических лиц:

- “Организационно-правовая форма” – обязательное поле, выбор из выпадающего списка.
- “Полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам)” – обязательное поле.
- “ОГРН” – обязательное поле. Основной государственный регистрационный номер.
- “Адрес места нахождения (включая почтовый индекс)” – обязательное поле.
- “ИНН” – индивидуальный номер налогоплательщика.

#### Для физических лиц:

- “Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)” – обязательное поле.
- “Адрес места жительства (включая почтовый индекс)” – обязательное поле.
- “СНИЛС” – страховой номер лицевого счета.
- “Адрес места жительства (включая почтовый индекс)” – обязательное поле.
- “ИНН” – индивидуальный номер налогоплательщика.

- “Документ, удостоверяющий личность / Вид документа” – выбор из выпадающего списка
- “Номер документа” – обязательное поле.

## Шаг 5. Сведения о регистрируемом объекте 2.

В зависимости от выбора типа объекта на шаге 2, на данном шаге может отображаться один из трех наборов полей:

### А) При выбранном значении “Программа для ЭВМ”:

**Шаг 5 из 11**

Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных: \*

Год создания: \* Сделайте выбор ▼

Программа или база данных не выпускалась в свет  
 Программа или база данных была выпущена в свет (год): \* Сделайте выбор ▼

Страна (страны) первого выпуска в свет: \* Сделайте выбор ▼

Назначение, область применения, функциональные возможности, сведения о наличии персональных данных, составном произведении (не более 900 знаков): \*

Язык программирования: \*

Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства:

Тип и версия операционной системы:

Объем: \*

Количество авторов: \* 0 ▲▼

Количество авторов отказавшихся быть упомянутыми: 0 ▲▼

### Поля:

- “Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:” – обязательное поле.
- “Год создания” – обязательное поле. Год не может быть раньше даты контракта.
- “Программа или база данных не выпускалась в свет” – при выборе положительного значения, нужно указать год в обязательном для заполнения поле, а также страны в обязательном для заполнения поле с возможностью множественного выбора.



- “Назначение, область применения, функциональные возможности, сведения о наличии персональных данных, составном произведении (не более 900 знаков)” – обязательное поле.
- “Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства” – назначение соответствует наименованию.
- “Язык программирования” – обязательное поле.
- “Тип и версия операционной системы” – назначение соответствует наименованию.
- “Объем” – обязательное поле. Укажите число и единицу измерения.
- “Количество авторов” – обязательное поле, не может быть меньше единицы.
- “Количество авторов, отказавшихся быть упомянутыми” – не может быть больше количества авторов.

**Б) При выбранном значении “База данных, охраняемая авторскими правами”:**

**Шаг 5 из 11**

Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных: \*

Год создания: \*

Программа или база данных не выпускалась в свет

Программа или база данных была выпущена в свет (год): \*

Страна (страны) первого выпуска в свет: \*

Представленная на регистрацию база данных ранее зарегистрирована в Реестре баз данных как объект

авторских прав

смежных прав Рег. №  от

нет

Назначение, область применения, функциональные возможности, сведения о наличии персональных данных, составном произведении (не более 900 знаков): \*

Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства: \*

Тип и версия операционной системы: \*

СУБД: \*

Совокупность самостоятельных признаков:

Объем: \*

Количество авторов: \*

Количество авторов отказавшихся быть упомянутыми:

**По сравнению с вариантом “А” поле “Язык программирования” отсутствует, дополнительно добавляются следующие поля:**

- “Представленная на регистрацию база данных зарегистрирована в Реестре баз данных как объект:” – можно выбрать одно из трех значений: “Авторских прав”, “Смежных прав”, “Нет”. При выборе одного из первых двух можно также указать регистрационный номер и дату регистрации.
- “СУБД” – обязательное поле. Система управления базами данных.
- “Совокупность самостоятельных признаков” – признаки, характеризующие базу данных.

**В) При выбранном значении “База данных, охраняемая смежными правами”:**

**Шаг 5 из 11**

Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных: \*

Год создания: \* Сделайте выбор

Год обновления регистрируемой базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса: \* Сделайте выбор

Программа или база данных не выпускалась в свет

Программа или база данных была выпущена в свет (год): \* Сделайте выбор

Страна (страны) первого выпуска в свет: \* Сделайте выбор

Представленная на регистрацию база данных ранее зарегистрирована в Реестре баз данных как объект

авторских прав Рег. № от 14-08-2017

смежных прав

нет

Назначение, область применения, функциональные возможности, сведения о наличии персональных данных, составном произведении (не более 900 знаков): \*

Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства: \*

Тип и версия операционной системы: \*

СУБД: \*

Объем: \*

В начало Назад Далее

По сравнению с вариантом “Б” часть полей отсутствует, а именно “Совокупность самостоятельных признаков” и информация об авторах.

## Шаг 6. Сведения об авторах.

Существует два варианта отображения формы для шага 6. Если работа идет с базой данных, охраняемой смежными правами или количество авторов, отказавшихся быть упомянутыми равно количеству авторов, вместо формы показывается пустая страница с надписью: “Авторы не будут указаны”:

**Шаг 6 из 11**

Авторы не будут указаны

[В начало](#) [Назад](#) [Далее](#)

В других случаях показывается форма:

**Шаг 6 из 11**

Сведения об авторе

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \*

Дата рождения: \*

Гражданство: \*

Краткое описание творческого вклада: \*

При публикации сведений о государственной регистрации автор согласен  упоминать его под своим именем

Адрес места жительства с указанием страны (включая почтовый индекс): \*

Сведения об авторе

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \*

Дата рождения: \*

Гражданство: \*

Краткое описание творческого вклада: \*

При публикации сведений о государственной регистрации автор согласен  упоминать его под своим именем

Адрес места жительства с указанием страны (включая почтовый индекс): \*

[В начало](#) [Назад](#) [Далее](#)

## Поля:

Количество блоков автора, зависит от значений полей “Количество авторов” и “Количество авторов, отказавшихся быть упомянутыми” и равно их разности.

- “Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)” – обязательное поле.
- “Дата рождения” – обязательное поле.
- “Гражданство” – обязательное поле. Выбор из выпадающего списка.
- “Краткое описание творческого вклада” – обязательное поле.
- “При публикации сведений о государственной регистрации автор согласен” – выбор из выпадающего списка. При выборе “Упомянуть под псевдонимом” нужно указать псевдоним.

## Шаг 7. Прикрепление документов.

### Шаг 7 из 11

Форматы файлов для загрузки: **PDF, TIFF, JPEG, ZIP**.  
Документы содержащиеся в нескольких файлах загружаются в архивах ZIP.  
Объем одного файла **не более 5Мб**. Общий объем файлов **не более 5Мб**.

Доверенность:

Документ об оплате пошлины или документ подтверждающий наличие оснований для освобождения от уплаты:

Сведения о платежных документах:

Номер  Дата

Номер  Дата

Идентифицирующие материалы: \*

Ходатайства о ведении переписки через сервис «Личный кабинет»:

Материалы аудиовизуальных отображений, порождаемых программой для ЭВМ:

Согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к Правилам составления):

Согласие на обработку персональных данных (приложение №4 к Правилам составления):

Реферат:

Остальные материалы:

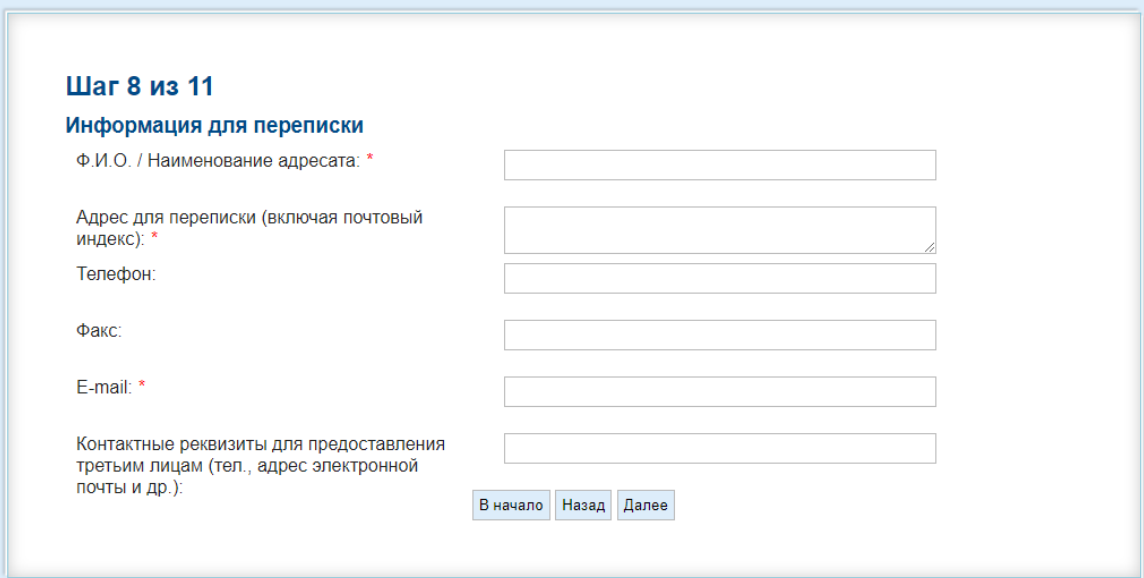
Роспатент осуществляет проверку наличия и правильность оформления доверенности в случае подписания заявления представителем правообладателя, если иное не предусмотрено федеральным законом, и другие проверки в соответствии с действующим регламентом. С документами по услуге Вы можете ознакомиться во вкладке "Документы"

## Поля:

Список вариантов загрузки файлов. Поддерживаемые форматы: PDF, TIFF, JPEG и ZIP. Ограничение по объему 5 мб. Обязательный файл для загрузки только “Идентифицирующие материалы”. Неподходящие не под один тип документа файлы следует загружать через поле “Остальные материалы”.

Сведения о платежных документах можно добавлять в произвольном количестве. К каждому сведению относится поле “Номер” – номер платежного документа и “Дата” – дата платежного документа.

### Шаг 8. Контактные данные.



**Шаг 8 из 11**

**Информация для переписки**

Ф.И.О. / Наименование адресата: \*

Адрес для переписки (включая почтовый индекс): \*

Телефон:

Факс:

E-mail: \*

Контактные реквизиты для предоставления третьим лицам (тел., адрес электронной почты и др.):

[В начало](#) [Назад](#) [Далее](#)

#### Поля:

- “Ф.И.О/Наименование адресата” – обязательное поле.
- “Адрес для переписки (включая почтовый индекс)” – обязательное поле.
- “Телефон” – контактный телефон.
- “Факс” – контактный номер факса
- “E-mail” – обязательное поле
- “Контактные реквизиты для предоставления третьим лицам (тел., адрес электронной почты и др.)” – необязательное поле.

### Шаг 9. Данные плательщика

При заполнении полей на данном шаге, нужно сначала указать, была ли оплата произведена представителем, в таком случае, требуется указать категорию плательщика. Всего представлены 4 варианта категорий:

- Российское физическое лицо
- Российское юридическое лицо
- Иностранное физическое лицо
- Иностранное юридическое лицо

Для каждой категории имеется свой набор полей. Все поля, представленные в категориях:

- “Ф.И.О” – обязательное поле.
- “Документ удостоверяющий личность / Вид документа” – выпадающий список.
- “Документ удостоверяющий личность / Номер документа” – обязательное поле.

- “ИНН” – обязательное поле. Индивидуальный номер налогоплательщика.
- “СНИЛС” – обязательное поле. Страховой номер лицевого счета.
- “Наименование” – обязательное поле.
- “КПП” – обязательное поле. Код причины постановки на учет.
- “КИО” – обязательное поле. Код иностранной организации.

#### А) Вариант набора полей – Российское физическое лицо

**Шаг 9 из 11**

Оплата произведена представителем

**Категория плательщика**

Российское физическое лицо

Российское юридическое лицо

Иностранное физическое лицо

Иностранное юридическое лицо

**Сведения о плательщике**

Ф.И.О \*

Документ, удостоверяющий личность \*

Вид документа

Номер документа \*

ИНН \*

СНИЛС \*

#### Б) Вариант набора полей – Российское юридическое лицо

**Шаг 9 из 11**

Оплата произведена представителем

**Категория плательщика**

Российское физическое лицо

Российское юридическое лицо

Иностранное физическое лицо

Иностранное юридическое лицо

**Сведения о плательщике**

Наименование \*

ИНН \*

КПП \*

## В) Вариант набора полей – Иностранное физическое лицо

### Шаг 9 из 11

Оплата произведена представителем

#### Категория плательщика

Российское физическое лицо  
 Российское юридическое лицо  
 Иностранное физическое лицо  
 Иностранное юридическое лицо

#### Сведения о плательщике

Ф.И.О.\*

Документ, удостоверяющий личность\*  
Вид документа

Номер документа\*

## Г) Вариант набора полей – Иностранное юридическое лицо

### Шаг 9 из 11

Оплата произведена представителем

#### Категория плательщика

Российское физическое лицо  
 Российское юридическое лицо  
 Иностранное физическое лицо  
 Иностранное юридическое лицо

#### Сведения о плательщике

Наименование\*

КПП\*

КИО\*



**Шаг 10. Суммированные данные заявки.**  
На этом шаге вы можете осуществить предварительный просмотр заполненных данных.

**Шаг 10 из 11**

**Заявление**

Лицо подающее заявление является  
Фамилия, имя, отчество (полностью)  
Должность  
Наименование  
Регистрируемый объект  
Основание возникновения права на  
регистрируемую ПрЭВМ или БД  
Муниципальный контракт  
Дата контракта  
Номер контракта

**Представителем правообладателя**

Иван Иванович Иванов

**База данных, охраняемая авторскими правами  
Заявитель является работодателем автора**

14.08.2017

00

**Сведения о заказчике**

Фамилия Имя Отчество

000

**Сведения об исполнителе**

Собственное полное наименование,  
включая организационно-правовую форму  
согласно учредительным документам (без  
сокращений)

ООО Генеральский

Фамилия Имя Отчество

Иван Иванович Иванов

**Сведения о контракте**

Исключительное право принадлежит

**Исполнителю**

**Сведения о правообладателе**

Сведения о правообладателе -  
юридическом лице

Организационно-правовая форма

**Юридическое лицо**

...

...

...

наличии)  
Дата рождения  
Гражданство  
Краткое описание творческого вклада  
При публикации сведений о  
государственной регистрации автор  
согласен  
Адрес места жительства с указанием  
страны (включая почтовый индекс)

14.08.2017

00

Иван Иванович Иванов

ул.Солдатская, дом 100/1 корпус 1000000

Иван Иванович Иванов

**Сведения о платежных документах**

Номер

00

Дата

14.08.2017

Номер

00

Дата

14.08.2017

**Приложенные материалы**

Идентифицирующие материалы

000\_00000000.pdf

**Полное наименование**

Ф.И.О / Наименование организации

Иван Иванович Иванов

Адрес для переписки

0

E-mail

0000@0000.ru

**Сведения о плательщике**

Оплата произведена представителем

00

Категория плательщика

**Иностранное юридическое лицо**

Наименование

0

КПП

00000000

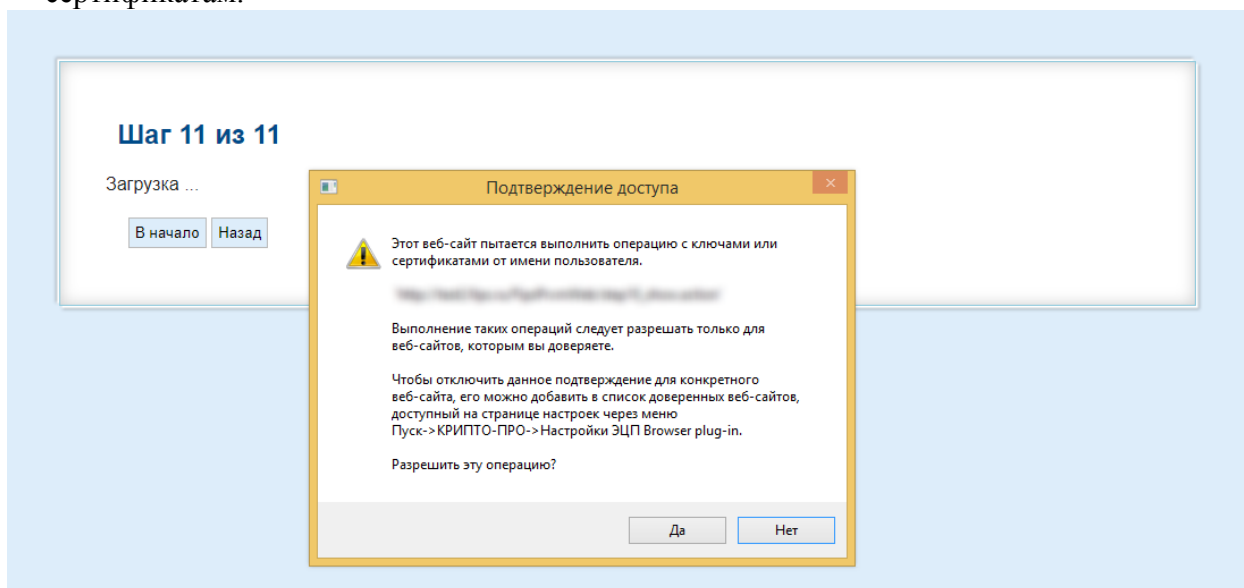
КИО

0000

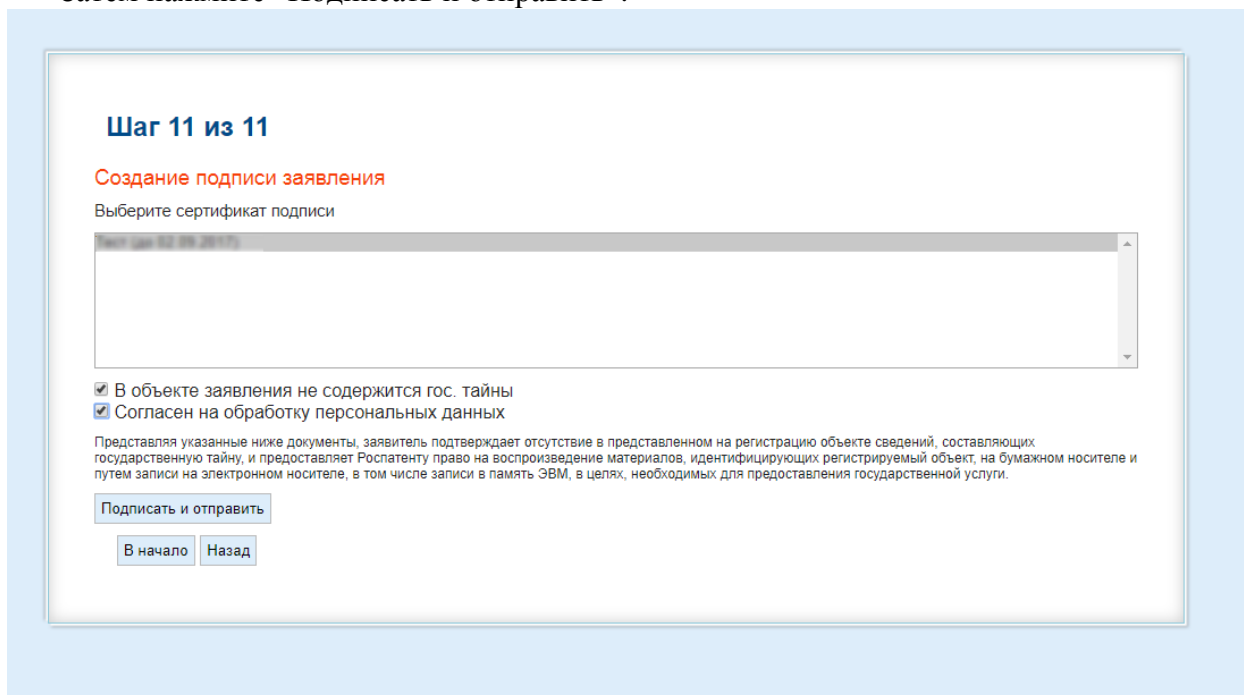
[В начало](#) [Назад](#) [Далее](#)

## Шаг 11. Подпись и отправка<sup>1</sup>

Перед отправкой браузер запросит у вас подтверждение доступа к ключам и сертификатам.



Далее выберете подходящий сертификат. Отметьте обе галочки “В объекте заявления не содержится гос. тайны” и “Согласен на обработку персональных данных”, если эти фразы соответствуют действительности. Затем нажмите “Подписать и отправить”.

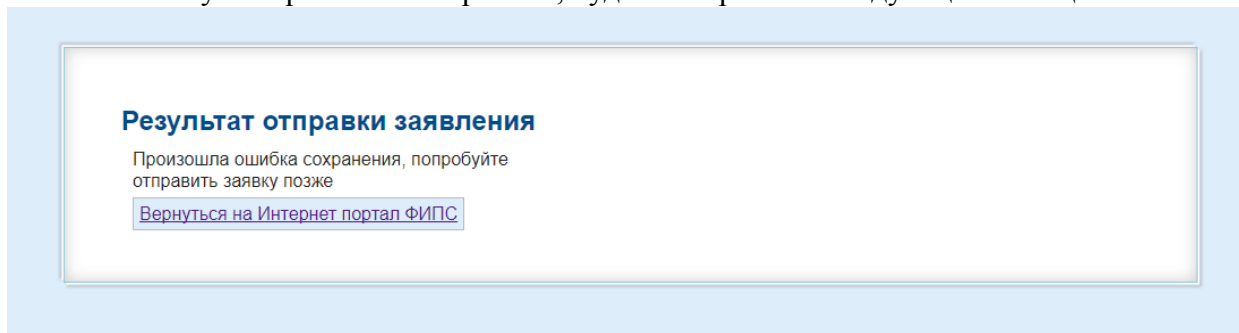


<sup>1</sup> Руководство по установке и настройке сертификатов пользователя доступно в документации к сервисам «Электронная подача заявки на изобретение/полезную модель» и «Электронная подача заявки на товарный знак» по адресу [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/el\\_zayav/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/el_zayav/)

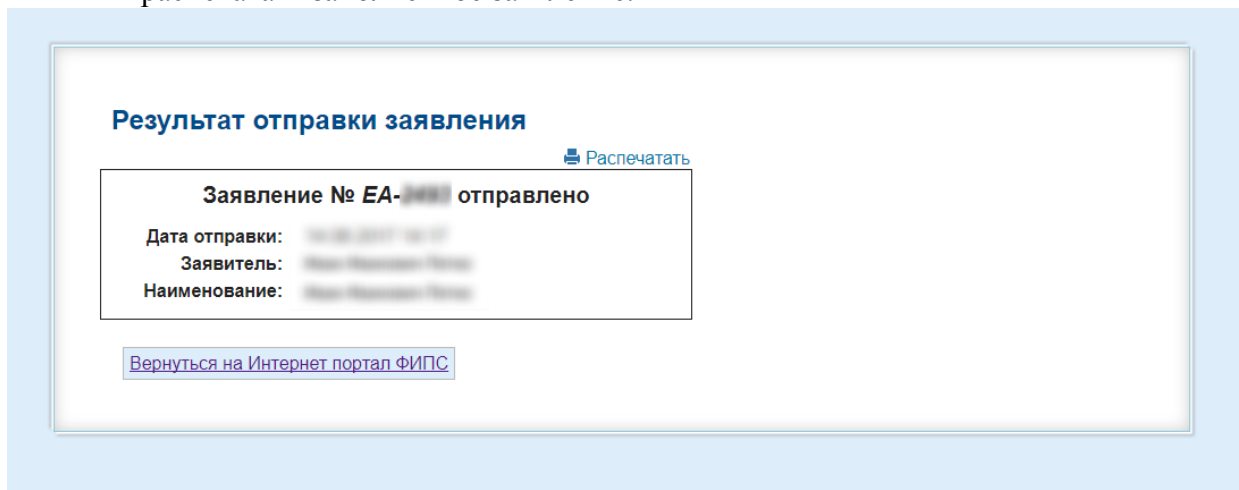
## Шаг 12. Результат отправки

Данный шаг не является шагом заполнения формы, но его можно считать завершающим шагом взаимодействия с интерфейсом форм.

В случае проблем с отправкой, будет отображено следующее сообщение.



В случае удачной отправки будет отображено следующее сообщение. Вы сможете далее работать с выданным номером заявления. Также есть возможность распечатать заполненное заявление.



Дальнейшая переписка по поданной заявке осуществляется с использованием сервиса «Личный кабинет» Интернет портала ФИПС.