

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Монастырский Денис Викторович
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС
Дата подписания: 19.02.2024 10:48:10
Уникальный программный ключ:
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)**

Утверждена на заседании

Ученого совета ФГБУ ФИПС

протокол №1

«13» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИПС

_____ О.П. Неретин

«13» февраля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

(указывается наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки	27.04.05 Инноватика
Направленность (профиль) программы	Инновационное проектирование и управление интеллектуальной собственностью
Уровень высшего образования	магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Год набора	2024

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Ауд работа (контактная) час.	Выполнение индивидуального задания час.	Форма промежуточного контроля
2	6	216	60	156	Зо
Итого	6	216	60	156	

Москва
2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень индикаторов достижения компетенций.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Содержание разделов и тем дисциплины.
 - 3.1 Содержание лекций
 - 3.2 Содержание практических/семинарских занятий
4. Методические указания для обучающихся по дисциплине.
 - 4.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
 - 4.2 Организация самостоятельной работы
5. Образовательные технологии
6. Ресурсное обеспечение дисциплины
 - 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 6.2 Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины
 - 6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Программа составлена в соответствии с требованиями

ФГОС ВО 27.04.05 «Инноватика» утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 875

Авторы программы:

Монастырский Д.В. - Начальник НОЦ ФИПС, канд. пед. наук

Программа одобрена: протокол временной рабочей группы по рассмотрению образовательных программ ФГБУ ФИПС №1 от 01.02.2024г.

1. ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики: учебная.

Способ проведения практики: распределенная.

Целями прохождения организационно-управленческой практики являются развитие у магистрантов профессиональных умений и навыков организации и управления инновационной деятельностью

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с:

- изучением организационно-правовых основ деятельности организации;
- знакомством с инновационной политикой организации;
- оценкой эффективности инновационных проектов и программ;
- разработкой предложений в области управления инновациями для повышения конкурентоспособности инновационного продукта/организации.

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

Таблица -1 Индикаторы достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.3. Реализует управленческие решения по повышению эффективности инновационных систем ОПК4.4. Поводит оценку эффективности инновационных проектов и программ.
ОПК-7	Способен аргументировано выбирать и обосновывать структурные, алгоритмические, технологические и программные решения для управления инновационными процессами и проектами, реализовывать их на практике применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам	ОПК-7.1 Выбирает и реализует системный, проектный и процессный подходы применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б.2.О.2 «Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части Блока 2. и является составляющей учебной практики.

Форма проведения практики: распределенная.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часа(ов).

На контактную работу с руководителем практики отводится 60 часов.

На самостоятельную работу по индивидуальному заданию – 156 часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (2 семестр)

Таблица – 2. Структура и содержание разделов практики

Модуль	Раздел практики	Аудиторная /Контактная работа	Выполнению индивидуального задания	Всего часов
Семестр 1	Вводная консультация: цели, задачи, требования к результатам.	3	0	
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	1	0	
	Выполнение индивидуального задания: -изучение правовых и организационных основ деятельности организации; - оценка организации инновационной деятельности; - разработка предложений в области управления инновациями для повышения конкурентоспособности инновационного продукта/организации.	44	128	
	Подготовка и защита отчета по практике	12	28	
	Итого в семестре	60	156	
Всего		60	156	216

Практика проводится с применением следующих видов образовательных технологий:

Case-study - Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Контекстное обучение - Мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Междисциплинарное обучение - Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Обучение на основе опыта - Активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

Проблемное обучение - Стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика проводится с магистрами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу Института.

Практика проводится в структурных подразделениях Института, а также может проходить в самостоятельно выбранной магистрантом профильной организации, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень индивидуальных заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики (Приложение 1).

Консультации руководителя проходят согласно графику.

По результатам практик магистрант оформляет отчет.

Отчет по итогам прохождения практики должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета 20-25 страниц рукописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Отчет по итогам практики оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Каждый вид самостоятельной работы обеспечен методическими материалами, размещенными в личном кабинете обучающегося.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Таблица -5. Перечень основной и дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библиотеке	Электронные ресурсы
Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494062	основная		ЭБС Юрайт
Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489019	основная		ЭБС Юрайт
Государственная политика и управление в 2 ч.	дополнительная		ЭБС Юрайт

Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491911			
Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Блинец [и др.] ; под редакцией И. А. Блинца, В. А. Зимина ; ответственный редактор Г. И. Тыцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473062	дополнительная		ЭБС Юрайт
Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490598	дополнительная		ЭБС Юрайт

5.2 Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины

Таблица -6. Информационно-коммуникационные ресурсы и базы данных

Наименование ресурса	Краткое описание базы данных	Организация доступа
Kluwer IP Law (http://kluweriplaw.com/)	БД по международному законодательству в сфере интеллектуальной собственности издательства Wolters Kluwer - Kluwer Law International B.V. Информация в области интеллектуальной собственности и поисковый сервер для специалистов в области права ИС	Доступ без ограничения со всех компьютеров ФИПС по IP-адресам ФИПС
Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/	Онлайн-ресурс и электронная библиотека для студентов и преподавателей. На платформе представлены учебные курсы и учебники от ведущих университетов по всем специальностям и направлениям подготовки, а также медиаматериалы,	Доступ по регистрации или из учебных аудиторий ФИПС

	интерактивный фонд оценочных средств и различные сервисы для преподавателей.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Открытый доступ
Библиотека Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Книги и научные статьи изданные при поддержке РФФИ	Открытый доступ
Информационно-правовая система Гарант http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система	Доступ без ограничения со всех компьютеров ФИПС по IP-адресам ФИПС
Информационный ресурс «Кодекс: Банк документов»	Справочно-правовая система	Доступ без ограничения со всех компьютеров ФИПС по IP-адресам ФИПС
Каталог технической литературы https://www.booktech.ru	Каталог технической литературы	Открытый доступ
Электронно-информационная образовательная среда https://lms.fips.ru	Электронно-информационная образовательная среда	Доступ по регистрации
Информационно-поисковая система для экспертизы изобретений и полезных моделей PatSearch.	Информационно-поисковая система для экспертизы изобретений и полезных моделей	Доступ без ограничения со всех компьютеров ФИПС по IP-адресам ФИПС

5.3 Материально-техническое обеспечение прохождения практики

Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Аудитория: Учебная аудитория, оснащенная: стол - переговорный, стулья, учебная доска; г. Москва, Бережковская наб. д. 30, корп. 1, 3 этаж, пом. 32

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Москва, Бережковская наб. д. 30, корп. 1, 3 этаж, пом.2

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО): программы для ЭВМ (Office Home and Business 2019 all lang, WinPro 10 и Office Home and Business 2019 all lang).

Лист дополнений и изменений

Задание на организационно-управленческую практику (семестр 2)

Магистрант _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

название и месторасположение организации

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Индивидуальное задание (выдается руководителем от организации):

изучение правовых и организационных основ деятельности организации;

- оценка организации инновационной деятельности;

- разработка предложений в области управления инновациями для повышения конкурентоспособности инновационного продукта/организации.

Представить отчет и презентацию 12 слайдов.

Сроки прохождения практики: _____

Задание выдал (а)

_____/_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Задание принял (а)

_____/_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

«__» __ 20__ г.